



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 22 DE JULIOL DE 2019.

Data.....: 22 de juliol de 2019

Caràcter....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19:00 hores

Acaba.....: a les 19:30 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 2º Tinent de Batllia, Sra. Francesca Bauzá Gelabert

- 3º Tinent de Batllia, Sr. Pere Joan Llompарт Beltran

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretària: Sr. Raimundo Tomàs Montis Sastre Secretari-Interventor de l'ajuntament de Llubí.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 08 de juliol de 2019), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.-EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TREBALL EXTRAORDINARI DE LA CATEGORIA DE PERSONAL DE BRIGADA, PEL SISTEMA DE CONCURS, LABORAL INTERINS, DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ.

Es va donar lectura a la bases, de data 11 de juliol de 2019, que deia:

%BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TREBALL EXTRAORDINARI DE LA CATEGORIA DE PERSONAL DE BRIGADA, PEL SISTEMA DE CONCURS, LABORAL INTERINS, DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

D'acord amb la LPGE 2018, prorrogat per l'exercici econòmic 2019, no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

La necessitat d'aquesta convocatòria per a la creació d'un borsí de personal de brigada, es considera necessari per l'adequat funcionament dels serveis municipals essencials i presentació obligatòria, procedir de forma urgent i inajornable a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de concurs de mèrits, d'un borsí de treball extraordinari de la categoria de personal de brigada, laboral interí

d'aquest Ajuntament, a l'efecte de substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències, etc. o la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot contractar una persona com a laboral interina.

Les funcions pròpies de la brigada municipal són, entre unes altres, les següents: manteniment de jardins, neteja viària, de camins i voreres, manteniment del mobiliari urbà i dels edificis municipals, execució de petites reparacions d'obra, de lampisteria i d'electricitat, trasllat de mobiliari, muntatge i desmuntatge de festes etc., així com la corresponent atenció al públic en el seu àmbit.

L'horari serà de jornada flexible, al matí o tarda, segons s'estableixi d'acord a les necessitats.

SEGON. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DELS ASPIRANTS

1. Per participar en la convocatòria, les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2) I els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- b) Satisfer la taxa de serveis de selecció de personal en la quantitat de 10 euros.
- c) Estar en possessió del permís de conduir B.
- d) Acreditar documentalment el coneixement de la llengua catalana mitjançant la aportació de fotocòpia compulsada del certificat nivell A2 de coneixements de català.
- e) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat

TERCER. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per participar es presentaran, d'acord amb el model de l'Annex I, en el Registre General de l'Ajuntament de Llubí, en el termini de 15 dies hàbils, a explicar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Les instàncies també podran presentar-se, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas, necessàriament s'haurà d'enviar, mitjançant fax o correu electrònic a l'Ajuntament de Llubí, còpia de la sol·licitud registrada per tenir coneixement de la presentació (Fax n. 971522528; correu electrònic secretaria@ajllubi.net).

2. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar, ordenadament, la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI o, en cas de no ser espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.
- 2) Fotocòpia compulsada del certificat d'escolaritat (anvers i revers del títol).
- 3) Fotocòpia compulsada del permís de conduir B.
- 4) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per import de 10 " .en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat, o bé s'ha d'adjuntar còpia del justificant de la transferència efectuada si el pagament s'ha fet mitjançant banca electrònica.
- 5) Declaració responsable de l'aspirant, relativa al fet que reuneix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a la qual correspon la borsa específica a la qual opta.

6) Para les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multiprofessionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen segons el parer de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

7) Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació haurà de presentar-se en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar els mèrits de cadascun dels blocs que seran objecte de valoració en el concurs. Així mateix, el llistat, ha de venir acompanyat per l'original o fotocòpia compulsada dels títols justificatius dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants han de justificar documentalment tots els mèrits que al·leguin, tenint en compte que els mèrits no justificats no es tindran en consideració. Tota la documentació presentada haurà de ser original o fotocòpia degudament compulsada. Tots els documents hauran de presentar-se dins del termini d'admissió de sol·licituds, sense que es pugui presentar a cap altre moment.

QUART. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils aprovant la llista d'admesos i exclosos.

Tot això es publicarà en el tauló de l'Ajuntament, atorgant-se un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de Batllia en la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva l'endemà al de la finalització del termini per reclamar.

CINQUÈNA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Per Decret de Batllia es crearà el tribunal qualificador.

La abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 01 de octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la assistència del President i del Secretari. El Tribunal podrà comptar amb la assistència de assessors, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer en els casos no previstos.

SISENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits que avaluarà el Tribunal s'estructuren en els següents blocs:

- Bloc. 1. Experiència professional
- Bloc 2. Formació reglada
- Bloc 3. Nivell de coneixement de llengua catalana
- Bloc 4. Altres cursos de formació relacionats amb la plaça

Per justificar els mèrits, els aspirants ha de presentar un llistat, on constaran detallats i ordenats, d'acord amb els blocs abans esmentats, els mèrits que al·leguin. El llistat ha d'anar acompanyat de documents (original o fotocòpia compulsada) que acreditin els mèrits al·legats.

La puntuació màxima que es pot obtenir en el concurs de mèrits serà d'un total de 100 punts.

-Bloc 1. Experiència professional:

Es pot obtenir un màxim de 50 punts, valorant-se exclusivament els següents aspectes:

1. Serveis prestats a l'Administració local, desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Els aspirants poden obtenir 0,50 punts / mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats en l'Administració local es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent on haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

2. Serveis prestats a altres Administracions Públiques desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Es poden obtenir 0,30 punts / mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats en l'Administració pública es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent on haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

3. Serveis prestats a l'empresa privada desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Es poden obtenir 0,10 punts / mes complet treballat.

Quan el que s'acreditarà siguin serveis prestats en l'empresa privada, es farà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral, emès per la seguretat social, acompanyat dels certificats de l'empresa corresponent, on haurà de constar expressament el següent: data d'alta i baixa de l'empresa, categoria professional, lloc de treball ocupat, especificant les tasques realitzades que han de ser anàlogues a les de la present convocatòria. Els certificats emesos per empreses privades, on no constin expressament les dades anteriors, no es tindran en consideració.

-Bloc 2. Formació reglada:

Es pot obtenir un màxim de 25 punts, valorant-se exclusivament els següents aspectes:

1. Títol de FP de grau superior relacionat amb la plaça convocada: 25 punts.

S'entén per formació professional relacionada amb la plaça, els títols de grau superior inclosos dins de les famílies professionals actuals (LOE) o equivalents (LOGSE) que es relacionen a continuació: família agrària, família d'edificació i obra civil, família d'electricitat i família d'aigua i energia.

2. Títol de FP de grau mitjà relacionat amb la plaça convocada: 22 punts.

S'entén per formació professional relacionada amb la plaça, els títols de grau mitjà inclosos dins de les famílies professionals actuals (LOE) o equivalents (LOGSE) que es relacionen a continuació: família agrària, família d'edificació i obra civil, família d'electricitat i família d'aigua i energia.

3. Títol de Batxiller Superior, BUP o equivalent: 5 punts.

4. Títol de graduat en ESO o equivalent: 3 punts.

No es valoraran dues vegades les titulacions que corresponguin al mateix nivell d'estudis, de tal manera que els aspirants que acreditin una titulació de Batxiller i una titulació de FP de grau mitjà, només podran ser puntuats per la titulació per la qual obtinguin major puntuació.

No seran objecte de valoració els cursos de Grau, Diplomatura, Llicenciatura ni Doctorat.

-Bloc 3. Nivell de coneixement de llengua catalana: màxim 5 punts

1) Nivells C1 o superiors: 5 punts.

2) Nivell B2 de llengua catalana (antic nivell B): 4 punts

3) Nivell B1 de llengua catalana: 3 punts.

-Bloc 4. Altres cursos de formació oficials o homologats, relacionats amb el lloc de treball: màxim 20 punts.

El barem per obtenir puntuació en aquest bloc és el següent:

- 1) Cursos de formació de durada fins a 20 hores: per cadascun / a 0,02 punts.
- 2) Cursos de formació de durada de 21 a 80 hores: per cadascun / a 0,05 punts.
- 3) Cursos de formació de durada de 81 a 100 hores: per cadascun / a 0,10 punts.
- 4) Cursos de formació de durada de més de 100 hores: per cadascun / a 0,25 punts.

Es consideraran cursos relacionats amb el lloc de treball, els que tinguin a veure amb les tasques següents:

- Jardineria
- Manteniment
- Neteja
- Construcció
- Instal·lacions elèctriques
- Lampisteria
- Prevenció de riscos laborals

En qualsevol cas, només es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les següents entitats:

- Administracions públiques (Estat, Comunitats Autònomes, Ajuntaments o Consells Insulars ...).
- Cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials (sindicats, col·legis professionals, cambres de comerç ...).
- Cursos homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o altres escoles o entitats de formació de la funció pública.
- Cursos impartits per centres docents homologats
- Cursos impartits per universitats públiques i / o privades.
- Cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació dels Illes Balears (SOIB), per la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

La resta de cursos no oficials o no homologats no es tindran en consideració.

SETENA. LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Acabada la valoració per part del Tribunal es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el DNI de les persones per estricte ordre de puntuació, a l'efecte d'efectuar les reclamacions o observacions oportunes sobre la valoració dels mèrits. Resoltes les reclamacions, si escau, el Tribunal elevarà la proposta definitiva a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, si escau, a les contractacions que siguin convenientes per cobrir vacants i necessitats urgents de contractacions.

L'aspirant proposat per ser contractat, haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins de cinc dies hàbils següents a l'oferta de treball, els documents necessaris per poder complimentar el contracte. Si es comprova que no compleix els requisits establerts a les bases, no podrà ser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi recaigut per falsedat a la seva instància i serà contractat el següent de la llista que figuri amb major puntuació de qualificacions donades pel Tribunal.

Si la documentació presentada és la correcta, la Batllia podrà procedir a decretar la contractació i es formalitzarà el contracte.

Al moment abans de la signatura del corresponent contracte, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o

orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Durada del borsí de treball: els aspirants formaran part del borsí de treball durant 3 anys.

Hi haurà un termini de prova de 15 dies.

VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

L'Ajuntament, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, oferirà les places que s'hagin de cobrir interinament o temporalment.

L'oferta es farà a la persona que, sempre que compleixi els requisits exigits per ocupar el lloc de treball i es pugui contractar d'acord amb la normativa vigent, ocupi en aquell moment la primera posició de la borsa.

En cas de no acceptar l'oferta, o no es presentés amb l'excepció de baixa per malaltia que haurà de justificar-se amb el corresponent part de baixa mèdica, o no completés la documentació que si escau se li requerís en els terminis que se li comuniquin, passarà de forma automàtica al darrer lloc del borsí.

Finalitzada la causa per la qual es va contractar, es finalitzarà el contracte i s'incorporarà com a actiu a la borsa amb efectes de l'endemà de la data de finalització amb el mateix nombre d'ordre que tenia inicialment, i per observar el principi d'eficiència podrà ser contractat per cobrir noves necessitats que es vagin produint, sempre que compleixi els requisits del lloc a cobrir.

La persona que tingui subscrit un contracte per cobrir temporalment les necessitats sobrevingudes, present la renúncia al lloc que desenvolupa serà exclosa de la borsa.

NOVENA.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst a les presents bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixin les oposicions lliures, concursos i concurs-oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal i la resta de normativa aplicable.

DESENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst a les bases. Les presents bases, així com la convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquests i de l'actuació del Tribunal poden ser impugnats per l'interessat en el supòsits i forma que determina la Llei 39/2015 de 01 d'octubre.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.-EXAMEN I APROVACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA ÍPROJECTE ELÈCTRIC D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL SECTOR ROCA LLISA PER ADEQUARLO EN SOSTENIBILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 18 de juliol de 2019, que deia:

%Adjudicada l'obra «PROJECTE ELÈCTRIC D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL SECTOR ROCA LLISA PER ADEQUARLO EN SOSTENIBILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA» a

L'empresa JUAN FRANCISCO COLL LLOMPART amb DNI 43.046.314 C, mitjançant decret de Batllia núm.166/2019, de data 24 de juny de 2019.

Vist que l'adjudicatari ha presentat al director de l'obra i coordinador de seguretat i salut el Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra de referència.

Vist l'informe favorable emès al respecte pel coordinador de seguretat i salut, l'enginyer industrial, Sr. Javier Vela Rodríguez, ja que reuneix les condicions tècniques i requerides pel RD 1627/1997.

Atès que fins la data de avui no s'ha duit a terme l'aprovació del pla de seguretat i salut.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

PRIMER.- Aprovar el pla de seguretat i salut de l'obra corresponent al contracte d'obres «PROJECTE ELÈCTRIC D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL SECTOR ROCA LLISA PER ADEQUARLO EN SOSTENIBILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA» elaborat per l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el disposat a la llei 9/2017 de contractes del sector públic.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'adjudicatari per tal de procedir a comunicar la corresponent obertura del centre de treball a la Direcció General de Treball.

TERCER.- Notificar el present acord al director de l'obra i al coordinador de seguretat i salut.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.-EXAMEN I APROVACIÓ 1A I ÚNICA CERTIFICACIÓ D'OBRA I FACTURA Í CONSTRUCCIÓ MUR LINDERO C/. ROCA LLISA, 10Í.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 12 de juliol de 2019, que deia:

%ista la certificació d'obra i fra. núm. 01 28, corresponent a l'obra %CONSTRUCCIÓ MUR LINDERO C/ROCA LLISA 10+, per l'empresa Pep Perelló Ramis, per import de 20.812,01 euros (IVA Inclòs), aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la 1ª i única certificació d'obra i fra. núm. 01 28, de data 28 de juny de 2019, corresponent a l'obra %CONSTRUCCIÓ MUR LINDERO C/ROCA LLISA 10+ emesa per l'empresa Pep Perelló Ramis, amb NIF. 43141672 C, per import de 20.812,01 euros (Iva inclòs).

Segon.- Notificar el present acord a d'interessat, perquè en prengui coneixement i als efectes oportuns.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.-EXAMEN I APROVACIÓ 8A I DARRERA CERTIFICACIÓ D'OBRA I FACTURA DE L'OBRA Í REFORMA PISCINA PÚBLICAÍ.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 18 de juliol de 2019, que deia:

Í Vista la 8a certificació d'obra i fra. núm. 63-2019, corresponent a l'obra %REFORMA PISCINA PÚBLICA+, inclosa dins el pla especial per a obres i serveis del departament de cultura, patrimoni i esports del Consell de Mallorca, pels anys 2017-2018, emesa per l'empresa Bonfill I.A.P. SL, per import de 765,34 euros (Iva inclòs), aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la 4a certificació d'obra i fra. núm. 63-2019, de data 08 de juliol de 2019, corresponent a l'obra %REFORMA PISCINA PÚBLICA+, emesa per l'empresa Bonfill I.A.P SL, amb nif. B57722985, per import de 765,34 euros(IVA inclòs).

Segon.- Comunicar el present acord al Consell de Mallorca - Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer.- Notificar el present acord a d'interessat, perquè en prengui coneixement i als efectes oportuns.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

6.-EXAMEN I APROVACIÓ FACTURA COMPRA D'ALIMENTS I PRODUCTES BÀSICS A NOM DE MARIA PERELLÓ GARAU.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 12 de juliol de 2019, que deia:

Í Vist els tickets presentats a nom de Maria Perelló Garau, amb dni. 78195182 N, per l'import de 110 ", per tickets de compra aliments i productes bàsics, per famílies necessitades.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern Local l'adopció dels present ACORD:

1º.- Autoritzar la despeses amb càrrec a la partida 231/48000.

2º.- Ordenar el pagament de dits tickets per l'import de 110 ", a nom de María Perelló Garau, dni. 78195182 N.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

7.-EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de

totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total **12.804,91 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

8.-LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres: 2018/58

Examinat l'expedient d'obres núm. 2018/58 del que és promotor Rodrigo Cristian Andaeta Torres , el qual mitjançant escrit registrat d'entrada el núm.1403 de data 20 de juliol de 2018, sol·licita llicència d'obres per la legalització parcial del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al C/ Forn núm. 2 de Llubí .

Vist l'informe tècnic de data 19 de juny de 2019 emès per l'arquitecte Municipal i el secretari interventor segons el qual informen **FAVORABLEMENT** les obres sol·licitades compleixen amb la normativa urbanística vigent.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1.AUTORITZAR: La legalització parcial de l'habitatge unifamiliar existent situat al C/ Forn núm. 2 de Llubí .

2. AUTORITZAR: La reforma i ampliació de l'habitatge unifamiliar existent situat al C/ Forn núm. 2 de Llubí .

3. El cost provisional de les obres se fixa en 114.393,42 euros, donat com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa , conforme a l'autoliquidació de data 21 de juliol de 2019 per un import de 2.842,24 euros i l'autoliquidació de data 20 de juliol de 2018 per un import de 1.927,57 euros.

4.CONDICIONAR: A les prescripcions imposades per AESA. Prèviament a retirar la llicència d'obres el promotor haurà d'haver signat tots els documents que formen part de l'expedient administratiu (Full d'estadística de l'edificació, contracte amb MAC-Insular).Per altra part en la visita d'inspecció prèvia a l'obtenció de la llicència de primera utilització, si escau, es comprovarà que les obres realitzades compleixen amb les permeses pel catàleg municipal. Els acabats hauran de ser tradicionals, amb persianes mallorquines de fusta en la façana principal de l'edifici.

EXPEDIENT Obres: 2018/97

Examinat l'expedient d'obres núm. 2018/97, del que és promotor GUIX RIUTORD S.L., el qual mitjançant escrit registrat d'entrada amb el núm. 2223, de data 8 de novembre de 2018, sol·licita llicència d'obres per la demolició de dos habitatges unifamiliars i un magatzem entre mitgeres al C/ Sant Feliu 18,20 i 22 de Llubí.

Vist l'informe de data 10 de juliol de 2019 emès per l'arquitecte municipal i el secretari interventor.

Es proposa a la Junta de Govern Local, adopti el següent acord:

1.Concedir: La demolició de dos habitatges unifamiliars i un magatzem entre mitgeres al C/ Sant Feliu núm. 18, 20 i 22 de Llubí.

2. El cost provisional de les obres se fixa en 31.839,67 euros, donat com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa , conforme a les autoliquidació de data 8 de novembre de 2018 per un import de 860,95.

3.- **Condicionar:** les prescripcions imposades per AESA.

EXPEDIENT Obres: 2018/119

Examinat l'expedient d'obres núm. 2018/119, del que és promotor el Sr. Jordi Cladera Ferragut, el qual mitjançant escrit registrat d'entrada amb el núm. 2583, de data 28 de desembre de 2018, sol·licita llicència d'obres per la demolició d'habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Roca Llisa núm. 65 de Llubí.

Vist l'informe de data 17 de juliol de 2019 emès per l'arquitecte municipal i el secretari interventor.

Es proposa a la Junta de Govern Local, adopti el següent acord:

1. **Concedir:** La demolició d'habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Roca Llisa núm. 65 de Llubí.

2. El cost provisional de les obres se fixa en 13.819,67 euros, donat com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa , conforme a les autoliquidacions de data 28 de desembre de 2018 per un import de 428,47.

3.- **Condicionar:** les prescripcions imposades per AESA.

EXPEDIENT Obres: 2018/121

Examinat l'expedient d'obres núm. 2018/121 del que és promotor GUIX RIUTORD S L , el qual mitjançant escrit registrat d'entrada el núm.2586 de data 28 desembre de 2018, sol·licita llicència d'obres per la construcció de dos habitatge unifamiliars entre mitgeres amb piscina annexa situat al C/ Sant Feliu núm. 18,20 i 22 de Llubí .

Vist l'informe tècnic de data 19 de juliol de 2019 emès per l'Arquitecte Municipal i el secretari interventor segons el qual informen FAVORABLEMENT les obres sol·licitades compleixen amb la normativa urbanística vigent.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. **AUTORITZAR:** La construcció de dos habitatge unifamiliars entre mitgeres amb piscina annexa situat al C/ Sant Feliu núm. 18,20 i 22 de Llubí .

2. El cost provisional de les obres se fixa en 475.480,69 euros, donat com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa , conforme a l'autoliquidació de data 28 de desembre de 2018 per un import de 11.508,34 euros.

3. **CONDICIONAR:** les prescripcions imposades per AESA.

EXPEDIENT Obres: 2019/69

Examinat l'expedient d'obres núm. 2019/69 del que és promotor el Sr. Harald Baier, el qual mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 1831, de data 4 de juliol de 2019, sol·licita comunicació prèvia per reforma façana, neteja de depòsits d'aigua i neteja de terreny en el polígon 5 parcel·la 25 de Llubí.

Vist l'informe tècnic, de data 15 de juliol de 2018, emès per l'Arquitecte Municipal i el secretari interventor segons el qual es denega la comunicació prèvia perquè s'an compleix una sèrie de requisits.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. **Denegar:** la comunicació prèvia al Sr. Harald Baier , pels següents motius:

a) Es tracta d'una obra en curs on s'han intervingut en una peça situada en la situació de fora

d'ordenació tal i com estableix el certificat núm. 325 de la corporació municipal.

b) Les obres que s'han executat i que resten per a la seva finalització precisen d'un projecte redactat per un tècnic competent.

Altresí informo, cal remetre còpia de l'expedient a l'Agència de Defensa del Territori als efectes oportuns.+

2. Notificar dit acord a l'interessat.

4.-PROPOSTES D'URGÈNCIA

1.-EXAMEN I APROVACIÓ FACTURA COMPRA D'ALIMENTS I PRODUCTES BÀSICS A NOM DE SUPER BALEAR,SL.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 18 de juliol de 2019, que deia:

Vist els tickets presentats a nom de Super Balear, s.l., amb NIF. B07564610, per l'import de 430 €, per tickets de compra aliments i productes bàsics, per famílies necessitades mes de juny.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern Local l'adopció dels present ACORD:

1º.- Autoritzar la despeses amb càrrec a la partida 231/48000.

2º.- Ordenar el pagament de dits tickets per l'import de 430 €, a nom de Super Balear, s.l., NIF. B07564610.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

2.-EXAMEN I APROVACIÓ DEVOLUCIÓ FIANÇA QUINTOS 2000.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 18 de juliol de 2019, que deia:

Vista la instància a nom de Francisca Perelló Alomar, amb DNI. 41586822 Q, en representació dels Quintos 2000 varen muntar una barra per servir begudes i altres, dia 12 de febrer en el local canastreta i dia 6 de juliol a l'Ermita dipositaren la quantitat de dos-cents euros (200 €) en concepte de fiança per la neteja de l'espai ocupat.

Atès que ha transcorregut el termini de garantia, que no s'han produït reclamacions, i vist l'informe de la policia local.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, **PROPOSO** a la Junta de Govern l'adopció del present **ACORD**:

1º.- Aprovar la devolució de les fiances de cents euros (100 €) cada una, import total de dos-cents euros (200 €) en concepte de fiança.

2º.- Notificar el present acord a l'interessat.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.+

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.-EXAMEN I APROVACIÓ FACTURA ARTYPLAN, SL È IMPRESRAPIT, SL

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la factura de UTE ARTYPLAN, SL . IMPRESRAPIT, SL amb el comprovant, de la qual es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 2, per un import total **3.947,63 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

4.-EXAMEN I APROVACIÓ CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ I EL GOIB PER APROVAR EL PROJECTE D'OBRES RUTES CICLOTURÍSTIQUES.

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 22 de juliol de 2019, que deia:

El Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca fou creat el 2008. Aprovada la Llei 2/1999, de 24 de març, General Turística, el Consell de Govern aprovà, d'acord amb l'article 54, un nou text dels estatuts del consorci, respecte del que s'admeté la denominació Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, modificada per la Llei 6/2017, de 31 de juliol, del Turisme de les Illes Balears, dona una nova cobertura al Consorci als articles 91 i 92.

D'acord amb l'objecte del consorci a l'article 3 dels estatuts, mitjançant la borsa de places, els ingressos obtinguts amb la gestió d'aquesta s'ha de destinar, de manera total o parcial, a les activitats que en l'article mateix es defineixen i en els apartat 1 i 2 de l'article 92 de la Llei 8/2012, modificada per la Llei 6/2017, s'estableix que correspon a la Junta Rectora del consorci seleccionar les activitats i els projectes que es vulguin desenvolupar i que siguin viables tècnica i econòmicament.

A la sessió extraordinària de la Junta Rectora de data 26 de juny de 2018 es va aprovar la convocatòria pública del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics per a la selecció i el cofinançament dels projectes d'inversió i de les actuacions per a la millora de l'oferta turística a l'Illa de Mallorca, corresponent a l'exercici de 2018. Posteriorment, en data 19 de juny de 2019 la presidència del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics (per delegació de la Junta Rectora en data 3 de maig de 2019) aprovà la selecció de projectes d'inversió i/o actuacions com a finançables, publicat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* número 26, de 29 de juny de 2019.

Aquest projecte d'inversió es desenvoluparà per part de l'Ajuntament de Llubi amb l'objecte de convertir-ho en projecte d'obres definitiu, que el mateix ajuntament haurà de licitar i executar, i que prèviament ha de presentar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics per a la seva aprovació definitiva.

L'actuació objecte del conveni té una connexió directa, lògica i clara amb l'objectiu de fomentar de manera directa i indirecta qualsevol activitat que assoli la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística a l'illa de Mallorca. El desenvolupament del projecte pretén incrementar l'oferta turística i millorar la qualitat de les infraestructures turístiques.

L'ajuntament té competència en el seu àmbit respectiu per realitzar les activitats necessàries per poder executar el projecte objecte d'aquest conveni i portar a terme la seva execució material, mitjançant la licitació del corresponent contracte, d'acord amb la

normativa que li és d'aplicació, i juntament amb el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics disposa de capacitat econòmica per finançar-lo.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern Local l'adopció del present ACORD:

Primer.- Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Llubí i el GOIB per aprovar el projecte d'obres RUTES CICLOTURÍSTIQUES: CAMÍ DE EN BLANC (TALAIOTS, MOLÍ DE EN BLANC), CAMÍ DE SES LLETRETES, CAMÍ DE SON ROSSINYOL (POU PÚBLIC DE SON ROSSINYOL).

Segon.- Notificar dit acord al Consorci de Borsa d'Allotjaments Turístics.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

DILIGÈNCIA.- DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, la regidora d'Educació i Cultura Sra. Silvia Ribas Nicolau, el regidor d'Economia, Comerç, Turisme i Comunicació Sr. Bartomeu Ripoll Planas, la regidora de Benestar Social, Igualtat i Formació Sra. Júlia González Bordas, la regidora de Fires, Festes i Participació Sra. Antònia Maria Perelló Perelló han assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,

Magdalena Perelló Frontera

Raimundo Tomás Montis Sastre