

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE LLUBÍ

6360 *Reglament participació ciutadana*

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària de dia 21 de març de 2016, va acordar l'aprovació provisional del "Reglament participació ciutadana".

Publicat anunci sobre dita aprovació al BOIB núm. 39 de data 26-03-2016, es varen presentar al·legacions que varen ser resoltes per l'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada en data 23 de maig de 2016, quedant el text íntegre del citat Reglament de la següent manera:

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Preàmbul

Mitjançant l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Llubí vol destacar el seu ferm compromís amb els drets fonamentals de participació i informació ciutadanes. L'administració municipal, com a administració més propera a la ciutadania, necessita estructurar i incrementar els canals d'informació i participació per tal d'aconseguir una democràcia més participativa en els assumptes públics. La implicació de la ciutadania en l'activitat municipal, la responsabilitat compartida, la recerca del consens i l'estimul constant del debat públic ha de facilitar i millorar la gestió i la presa de decisions en l'àmbit de la política municipal. Aquest reglament pretén incentivar i estructurar els mecanismes de participació ciutadana, garantir el dret d'informació, fomentar l'interès i la corresponsabilitat en els afers públics i promoure un major coneixement del funcionament de l'administració local.

TÍTOL I. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. El dret a la participació.

D'acord amb la legislació vigent i l'Estatut d'Autonomia les ciutadanes i ciutadans de Llubí tenen dret a participar en els assumptes públics del municipi, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament de Llubí es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i de forma col·lectiva, mitjançant les entitats i associacions ciutadanes, segons es regula en el present Reglament.

Article 2 . Criteris d'actuació

Per aconseguir una àmplia participació ciutadana, l'Ajuntament es compromet en la mesura de les seves possibilitats a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar a la ciutadania la més àmplia informació sobre l'activitat, obres i serveis municipals.
2. Promoure i canalitzar la participació de la ciutadania en les qüestions públiques més importants del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos indrets del municipi.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Llubí.

Article 3. Mitjans d'informació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics,

reconeix i garanteix el dret de participació de tota la ciutadania, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans i a facilitar la més àmplia difusió per tot el municipi mitjançant els mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal.
2. L'organització d'actes públics.(Reunions informatives, participatives etc)
3. L'edició de cartells i bans.
4. Els mitjans de comunicació.
5. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
6. L'especial publicitat, mitjançant el Butlletí d'Informació Municipal, dels acords executius més significatius que adoptin els òrgans



de govern.

7. L'exposició al Tauler d'Anuncis i web municipal de les Actes de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
8. L'anunci al Tauler d'Anuncis i web municipal de l'aprovació inicial i definitiva de les disposicions municipals de caràcter general.
9. El web municipal i a les xarxes socials on sigui present l'Ajuntament.
10. Altres canals de comunicació tecnològics que s'estimin apropiats per a la comunicació directa, que estaran indicats al portal web de l'Ajuntament i del tauler d'informació.

Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els pressuposts municipals, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

SECCIÓ PRIMERA

PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Article 4. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tota la ciutadania d'aquest municipi els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, a través del batle/essa i dels regidors/es, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar iniciatives populars en els termes establerts en aquest reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals segons la seva naturalesa.
6. A presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori, segons la legislació vigent de règim local.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
10. A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. A intervenir en les sessions del Ple de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest reglament.
12. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

Article 5. Informació a la ciutadania.

A més del que es disposa en els articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tota la ciutadania l'accés directe a les actes del Ple, de la Junta de Govern Local i als reglaments, ordenances i normes municipals que es publicaran al web municipal.

Article 6. El lloc web municipal i el correu electrònic.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el web municipal on s'informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi. També es reflectiran de forma clara les vies de comunicació amb l'Ajuntament, que han de constar, com a mínim, de correu electrònic de contacte.

Aquest web informarà amb el màxim detall possible dels projectes i planificacions d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin.

Article 7. Caràcter públic de les sessions

Les sessions del Ple són públiques. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge) quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les de la resta d'òrgans municipals, llevat de les sessions dels òrgans de participació que també seran públiques.



Article 8 . Intervenció dels ciutadans al Ple municipal

Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt concret de l'ordre del dia d'una sessió en què tingui interès, haurà de sol·licitar-ho a Batlia amb una anticipació mínima de 24 hores de l'inici de la sessió.

El Batlle o Batllessa, autoritzarà la intervenció al sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Autoritzada la intervenció, el sol·licitant podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, després de la lectura i exposició de la proposta inclosa en l'ordre del dia, però sempre abans del debat i de la votació per part dels regidors/es. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima de dos minuts després del debat i abans de la votació.

Les intervencions de la ciutadania, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, podran limitar-se a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provenguin de ciutadans diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 9 . El torn de prec i preguntes

Finalitzada la sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tendran una durada màxima de tres minuts d'exposició i es podran sol·licitar per escrit vint i quatre hores abans del Ple, excepte si versa sobre un assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió, supòsit en què no caldrà presentar cap sol·licitud.

Tractant-se de sessions extraordinàries, el Batlle o Batllessa obrirà també un torn de prec i preguntes del públic assistent que versarà exclusivament sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió corresponent. Queden excloses d'aquesta possibilitat la sessió constitutiva de la Corporació, les que tinguin per objecte la renúncia i/o elecció de Batlle o Batllessa i les que es convoquin amb motiu d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

Les intervencions de la ciutadania en el torn de prec i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es podran limitar a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds per intervenir en el torn de prec i preguntes, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provenguin de ciutadans i ciutadanes diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

El Batlle o Batllessa serà, en tot cas, qui ordenarà i tancarà el torn de prec i preguntes del públic.

Article 10 . Audiència pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre de l'Ajuntament informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Per a fer efectiu aquest dret, el batlle o batllessa, a instància dels ciutadans i ciutadanes, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

Les audiències públiques podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 11. Requisits per sol·licitar l'audiència pública

Una entitat ciutadana podrà sol·licitar audiència pública. També es pot realitzar una sol·licitud conjunta per part de diverses entitats. En qualsevol dels casos, la totalitat de les entitats sol·licitants han d'estar degudament registrades.

També podran sol·licitar-la un mínim de 50 ciutadans majors d'edat, per mitjà del corresponent plec de signatures, en el qual constarà el nom, domicili i DNI de cadascú dels signants, en aquest cas les notificacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Les peticions d'audiència pública s'hauran d'adreçar per escrit al batlle o batllessa i s'acompanyaran d'una memòria justificativa de

l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

Article 12. Procediment de convocatòria i de celebració de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades i presidides pel batlle o batllessa o pel regidor o regidora municipal en qui delegui. La convocatòria s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de vuit dies al de la seva celebració, la qual s'haurà de celebrar abans de 30 dies naturals de la sol·licitud.

L'Ajuntament determinarà, si això es possible, d'acord amb els sol·licitants, el lloc i les altres particularitats i condicions per a la celebració.

Segons el tema o temes a tractar assistiran a la sessió, a més, els regidors o regidores responsables de les àrees corresponents, així com els funcionaris o personal que designi el president/a, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió.

D'altra banda, es comunicarà la celebració de l'audiència pública a la resta de regidors i regidores.

El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a què el màxim de persones assistents puguin participar-hi.

El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
- 2n) Intervenció i posicionament del responsables polítics municipal i de l'oposició, si així ho sol·liciten.
- 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de tres minuts per persona, (la suma del temps per persona també es pot agrupar amb intervencions de portaveus designats anteriorment pels sol·licitants de l'audiència), temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per audiència.
- 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
- 5é) Conclusions, si s'escauen.

Els sol·licitants hauran de rebre l'acta en la qual es reculli l'audiència celebrada dins del termini dels 15 dies següents a la celebració.

En les sessions d'audiència pública no s'adoptaran acords ni resolucions administratives. No obstant, en el cas que de la celebració de l'audiència pública es desprengués una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà a la propera sessió del Ple municipal o de la Junta de Govern Local que tingui lloc, a l'efecte del seu debat i votació.

Article 13. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local; article 123 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, de 15 de desembre de 2006, i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum o qualsevol altre que reguli específicament les consultes populars.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que es refereixi a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Els requisits perquè la ciutadania pugui sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a la convocatòria i la realització de la mateixa, es regularan per la legislació abans esmentada.

L'Ajuntament farà difusió de la consulta per tots els mitjans de què disposa.

Article 14 . La iniciativa popular.

Tota la ciutadania que gaudeix del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podrà exercir també la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o d'actuacions, o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar avalades per un nombre de signatures igual o superior al 10% de la ciutadania del municipi amb dret a sufragi, que s'agruparan en fulls o plec on hi haurà de constar necessàriament el nom i cognoms, el número del DNI, l'adreça i la signatura.

Les propostes hauran de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'hagi de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.

Un cop presentada la proposició amb els requisits establerts, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal en el termini màxim de tres mesos, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del Secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'Interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic.

Les iniciatives regulades en el present article poden també incorporar una proposta de consulta popular que es regularà i es tramitarà segons el que disposa l'article anterior.

SECCIÓ SEGONA

LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 15. Drets de les entitats ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Llubí que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de les disponibilitats municipals i dins de la programació corresponent per tal d'evitar la possible coincidència en l'ús, respectant l'ordre de les peticions.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, per mitjà del batlle o batllessa i dels regidors i regidores, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels òrgans de participació ciutadana a què es fa referència a la secció tercera d'aquest reglament.
7. A intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives en els termes previstos en el present Reglament.
8. Els altres drets reconeguts per l'article 4 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans/es, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 16. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al Municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. Aquest registre estarà sota la custòdia del regidor o regidora que tingui delegades les funcions de Participació Ciutadana.

Article 17. Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Llubí.

Les inscripcions s'efectuaran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre

General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
3. Domicili social de l'entitat.
4. Nombre de socis, amb especificació del Nombre de residents a Llubí.
5. Nombre d'Identificació Fiscal.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquell a tots els efectes.

Si no es notifiqués la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, llevat que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi requerit a l'entitat a inscriure el complement de la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la inscripció en el corresponent Registre d'Associacions o en qualsevol altre que

sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en el Registre corresponent. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 18. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà a l'Ajuntament a, prèvia audiència a les entitats afectades, donar-les de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

Article 19 . Participació al Ple municipal

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en els punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Per tal de fer efectiu aquest dret hauran de presentar una sol·licitud d'intervenció signada pel seu President, fent constar la persona que intervindrà en nom de l'entitat i l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

La sol·licitud d'intervenció s'haurà de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió corresponent.

El batle o batlessa, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, la persona designada representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de cinc minuts. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima de dos minuts després del debat i abans de la votació.

De forma anàloga s'haurà de sol·licitar, autoritzar i instrumentar la intervenció de les entitats en el torn de precís i preguntes.

Les intervencions de les entitats, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, així com les intervencions en el torn de precís i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim de 3 intervencions totals per sessió. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provenguin d'entitats diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

SECCIÓ TERCERA

ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ COMISSIONS ASSESORES I DE PARTICIPACIÓ

Article 20. Comissions assessores.

1. És l'òrgan de participació que es podrà crear per tal que els representants de la ciutadania debatir amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. La seva creació serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de Batlia o a través de qualsevol mitjà de participació dels previstos en aquest Reglament.
3. Les seves funcions vendran determinades pels reglaments específics de cada una d'elles.

Article 21.- Comissions específiques.

El Batle/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.





La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

Article 22.- Reunions d'informació i participació ciutadana.

El Batle/ssa podrà convocar reunions d'informació i participació ciutadana per debatre qualsevol tema que afecti al nostre municipi tant sigui per obres públiques, pressupostos etc.

La convocatòria d'aquestes reunions es faran amb una antelació de 15 dies i es publicitaran mitjançant totes les eines que disposi l'Ajuntament.

Les reunions informatives i de participació constaran d'una presentació on el Batle/ssa o Regidor/a amb que delegui, exposarà els fets. Aquesta exposició pot anar acompanyada d'intervencions de tècnics en la matèria que puguin donar més claritat al assumpte a tractar.

Després de l'exposició s'escoltarà l'opinió de l'equip de govern i seguidament de cada portaveu de l'oposició.

Existirà un torn de replica per l'equip de Govern.

Seguidament s'obrirà un torn de paraules per sol·licitar més informació o aclariments per part dels assistents, als quals contestarà l'equip de govern o els tècnics si es el cas.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de

la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.”

El que es fa públic per a general coneixement.

Llubí, 2 de juny de 2016

La Batllessa

Magdalena Perelló Frontera

