

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA 28 D'ABRIL DE 2014

Data: 28 d'abril de 2014

Caràcter: ordinària

Convocatòria: primera

Inici: A les 20,15 hores

Fi: A les 21,30 hores

Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament de Llubí

Assistents:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló
- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló
- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar
- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló
- Regidor, Sr. Tomàs Ramis Barceló
- Regidor, Sr. Gabriel Vicens Mir
- Regidor, Sra. Magdalena Perelló Frontera
- Regidora, Sra. Beatriu Caterina Rodríguez Fiol
- Regidor, Sr. Cristòfol Riera Solé
- Regidor, Sr. Miquel Perelló Gelabert
- Regidor, Sr. Joan Ramis Ramis

No assistència amb excusa: ningú

No assistència sense excusa: ningú

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la corporació

Oberta la sessió pel Sr. President, es va procedir a donar compte als reunits de la següent:

I.- PART INFORMATIVA:

1.- Informe morositat 1º trimestre 2014.-

Es va donar compte de l'informe de secretaria-intervenció de data 8 d'abril de 2014 que és del següent tenor:

“Informe secretaria - intervenció en relació a l'avaluació del compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

I) NORMATIVA REGULADORA

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- Reial Decret legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que se desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/88, en matèria de pressuposts (RP).

II) INFORME

Vist que l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb al paràgraf 3º, procedeix a emetre el següent informe:

1.- D'acord a l'article 187 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de les Hisendes Locals, al procedir a efectuar pagaments per Tresoreria, una vegada aprovades les factures per part de la Junta de Govern Local, s'han aprovat, reconegut i abonat les factures d'acord amb l'ordre de registre i s'ha complert el termini (a partir de 1 de gener de 2013) de pagament màxim de 30 dies des de la presentació de la factura o la certificació de l'obra.

El termini de pagament de 30 dies s'ha complert en totes les factures presentades i registrades.

S'han pagat, dins termini, 165 factures per un import de 170.051,52 euros. La major part de les factures corresponen a l'article 21 del Capítol 2 " Reparació, manteniment i conservació" per import de 48.014,74 euros (50 factures) i a l'article 22 "Material, subministrament i altres" per import de 34.436,52 euros (85 factures).

Les despeses de personal (prioritat de pagament d'acord al TRLHL), a data d'avui, estan plenament garantits.

2.- De conformitat amb l'article 3 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que incorpora una nova disposició transitòria sisena al TRLCSP disposa que a partir de 1 de gener de 2013 el termini en el que les Administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions pendents serà dins els 30 dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte.

Aquesta Corporació no té pendents de pagament certificacions d'obra ni factures referent a obres públiques que incompleixen el mencionat termini des de el reconeixement de l'obligació.

Aquest trimestre s'han aprovat, reconegut i abonat 12 factures corresponents al Capítol VI (Inversions reals) per un import de 87.166,81 euros, entre les que destaquen la 1a certificació de l'obra "Millora i condicionament del c/ Son Bordoí" per un import de 37.602,05 euros o les dues certificacions de l'obra "Construcció pista pàdel Poliesportiu municipal" per un import total de 35.331,15 euros.

3.- L'article 5.1 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *"La Entidad local dispondrá de un registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos, cuya gestión corresponderá a la Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad"*.

L'Ajuntament de Llubí disposa d'un registre de factures (programa de facturació de suport informàtic) des de dia 25 de juliol de 2011 que va començar a funcionar a partir de dia 1 de gener de 2012, registre que ha facilitat l'ADOP (autorització, ordenació, disposició i pagament) de les factures.

Al registre de comptabilitat hi ha una factura pendent de pagament fora del període legal per fer el pagament a favor de l'SGAE d'import 1.532,99 euros . Per acord de Junta de Govern local de dia 21/12/2012 es va acordar el pagament prorratejat mensual.

4.- L'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixin mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix: *“La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación”*.

III) CONCLUSIONS

1.- S'ha de continuar en la línia de pagament de les factures d'acord amb l'ordre del Registre de factures.

2.- Per la seva part el paràgraf 4º de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, disposa en relació a dit informe:

“Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes”

Por tot allò, dit informe s'ha de remetre al Ple de la Corporació a efectes del seu debat i a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i les Entitats Locals del Ministeri d'Economia i Hisenda, òrgan competent en matèria de tutela financera en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.- El període mitja de pagament de les factures una vegada reconegudes (aprovades) és de 17 dies.

4.- Aquest informe únicament fa referència a la situació de morositat de l'Ajuntament des de dia 1 de gener fins 31 de març de 2014 amb els proveïdors.”

Els reunits es donen per assabentats

2.- Informe Pla d'Ajustament 1º trimestre 2014.-

Es va donar compte de l'informe de secretaria-intervenció de data 10 d'abril de 2014, que és del següent tenor:

“Asunto: Evaluación y comparación con el primer trimestre de 2011-2013 de las medidas del plan de Ajuste del Ayuntamiento de Llubí.

De acuerdo con el Real Decreto – ley 4/2.012, de 24 de febrero, sobre la ejecución de los Planes de Ajuste y el artículo 10 de la Orden HAP/2105/2.012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2.012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, emito el presente **INFORME**:

Primero.- Análisis de las desviaciones producidas en el primer trimestre del ejercicio 2014 en el cumplimiento de las medidas contenidas en el Plan de Ajuste:

A) Ingresos

Medida 1: Subidas tributarias, supresión de bonificaciones y exenciones.

Las subidas tributarias son de dos impuestos: Impuesto de construcción, instalación, obras y el Impuesto de incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Respecto al Impuesto de Construcción, Instalación y Obras: Observamos una evolución a la baja en la recaudación del Impuesto debido a la situación económica. La subida tributaria de +0,35% del tipo impositivo no ha compensado la bajada de solicitudes de licencias de obras. Así:

RECAUDACIÓN	
2012	24.294,03 euros
2013	10.505,27 euros
2014	9.090,46 euros

En el primer trimestre no se cumple con el objetivo y no se espera que cambie la tendencia debido a la situación económica.

Respecto al Impuesto de Incremento de los Terrenos de Naturaleza Urbana, durante este primer trimestre se ha recaudado 4.689,21 euros. Esto es un aumento de recaudación de un 52,3 % respecto a 2013 (2226,26 euros) y de 46,7% respecto 2012 (2503,41 euros). Los nuevos métodos de control (Convenios Dirección General de Notarías y Registros) han propiciado un aumento de expedientes sujetos al hecho imponible de dicho impuesto.

Respecto a la proyección anual estimada, este aumento de recaudación se espera constante.

Medida 2: Correcta financiación de las tasas y precios públicos.

Esta medida, a efectos recaudatorios, es de impacto reducido.

Se han modificado tres Ordenanzas fiscales:

- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de licencias urbanísticas: Con la creación de la tasa sobre licencia de obra (0,8 % del Presupuesto del proyecto de obra) se empieza a ver signos positivos en el aspecto recaudatorio. . ES decir, en el primer trimestre de 2013 se han recaudado 573,21 euros mientras que en el primer trimestre de este ejercicio se ha recaudado 2.297,91 euros.

Conclusión: Cumplimiento del objetivo.

- Ordenanza fiscal de expedición de documentos administrativos: En esta medida únicamente se modificó el importe de los certificados final de obras, pasando de 42 a 54 euros. El importe del resto de documentos no se modificó.

En el primer trimestre de 2012 se recaudó 423,40 euros mientras que en este primer trimestre se ha recaudado 683,60 euros que es prácticamente lo mismo que el ejercicio anterior donde se recaudó 689,40 euros.

Conclusión: Cumplimiento del objetivo.

- Ordenanza fiscal reguladora de los vados: En 2013 se recaudó durante el primer trimestre 90 euros mientras que en este primer trimestre se han recaudado 180 euros. Hasta final de año no tendremos datos más fiables, cuando se apruebe el padrón y se recaude.

Conclusión: Cumplimiento del objetivo.

La suma de la recaudación de los tres importes da los siguientes resultados:

Recaudación 1er trimestre 2013=1.352,61 euros (-) Recaudación 1er trimestre 2014=3.161,51 euros. Esto da una diferencia negativa de 1.808,90 euros.

La proyección anual estimada: Cumplimiento del objetivo.

B) Gastos

Medida 1: Reducción de costes de personal.

El Plan de Ajuste contempla la amortización de una plaza de personal laboral (Vigilante Punto Verde) y la renuncia a la subvención de Agentes de desarrollo local que se financiaba con un 20% por parte del Ayuntamiento. Durante el primer trimestre de 2011 tubo un coste de 5.962,15 euros. Una vez realizadas estas medidas (Pleno 21 de noviembre de 2011) se produce un ahorro de 5.962,15 euros.

Respecto a la supresión del seguros privado médico de los empleados públicos, se suprimió durante el ejercicio 2012 y se ha restaurado, voluntariamente para quienes lo soliciten, el pago del 50% del mismo para 2013 y de un 75% para 2014. Al tener el Ayuntamiento el Presupuesto prorrogado y no disponer de consignación presupuestaria se sigue abonando el 50% Por tanto, el coste del primer trimestre fue de 1.406,83 euros frente a los 3.036,78 euros del ejercicio 2011.

En total, se ha producido un ahorro de 7.592,10 euros.

La proyección anual estimada: Cumplimiento del objetivo.

Medida 2: Ahorro en el Capítulo 2

El Plan de Ajuste contempla una reducción del 5% en la partida de fiestas.

En el primer trimestre de 2013 pagaron 5.561,70 euros en facturas correspondientes a las partidas de las diferentes de fiestas. Este ejercicio se han abonado 6.541,23 euros en facturas de partidas de fiestas.

Será a final del ejercicio donde podremos comprobar si se ha respetado el Plan de Ajuste.

La proyección anual estimada: No se podrá saber hasta final de ejercicio.

Medida 3: Ahorro en el Capítulo 4

El Plan de Ajuste contempla una reducción de un 6% en las subvenciones. Se conceden durante los meses de noviembre y diciembre. Por tanto, este trimestre de 2014 se ha pagado 0 euros al igual que el ejercicio pasado.

La proyección anual estimada: Cumplimiento del objetivo.

Medida 4: Ahorro en otras medidas de gasto.

El Plan de Ajuste contempla la supresión del pago al Consell de Mallorca a SERPREISAL, medida ya contemplada en el Presupuesto 2014.

En el primer trimestre de 2011 se gastó 2.776,41 euros mientras que este trimestre el gasto ha sido 0 euros. Por tanto tenemos un ahorro de 2.776,41 euros.

La proyección anual estimada: Cumplimiento del objetivo.

Segundo.- Análisis trimestral sobre pasivos financieros y comerciales.

En relación a los datos incorporados en este punto cabe indicar lo siguiente:

- a) Durante el primer trimestre del ejercicio el Ayuntamiento no ha recibido avales públicos.
- b) La Central de Información de Riegos Local se encuentra actualizada con los datos de las operaciones de crédito contratadas por el Ayuntamiento a 31 de marzo de 2014.
- c) Los datos e la deuda comercial coinciden con los contenidos en el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.
- d) Durante el primer trimestre del ejercicio el Ayuntamiento no ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente.”

Els reunits es donen per assabentats

II.- PART RESOLUTÒRIA:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.

A continuació, pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 17 de març de 2014).

Per part del regidor Sr. Gabriel Vicens, del grup municipal PSM-EN, es va manifestar que s'havia d'afegir a la moció presentada per urgència pels grups municipals de

l'oposició, sobre que Llubí compti amb un pressupost digne per a 2014, i pel consens amb les inversions municipals, que l'incompliment d'aquestes mocions, suposa un incompliment dels acords de Plenari.

Sotmès a votació el citat esborrany, va ésser aprovat per unanimitat dels assistents, amb l'esmena presentada.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ CONVENI COL-LABORACIÓ AMB “HUMANA FUNDACIÓN PUEBLO PARA PUEBLO” PER AL FOMENT DEL RECICLATGE I EL COMPORTAMENT SOSTENIBLE.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 7 d'abril 2014, que deia:

“D'acord amb l'article 25.2 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, el municipi exercirà en tot cas competències pròpies en les següents matèries:

b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus urbans sòlids i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.

La Fundació Humana-Pueblo para el Pueblo té entre els seus objectius la de sensibilitzar a la població local en relació amb el reciclatge, la reutilització dels residus i la seva valoració. En particular, es vol continuant posant en funcionament la recollida selectiva de roba usada.

Aquest regidor, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Aprovar l'esmentat conveni de col·laboració en la forma en que apareix redactat.
- 2.- Facultar al Batlle-President d'aquest Ajuntament, Sr. Joan Ramis Perelló, per a la signatura del citat conveni de col·laboració.
- 3.- Donar trasllat del present acord a la Fundació Humana-Pueblo para el Pueblo per a la seva constància.

No obstant l'Ajuntament Ple acordarà.”

Per part del Sr. Gabriel Vicens Mir, del grup municipal PSM-EN, es va manifestar que el seu grup s'abstindria, ja que tenen dubtes sobre la destinació de la roba recollida.

Els reunits, prèvia deliberació, per majoria (6 vots a favor: 5 PP, 1 CxI; i 5 abstencions: 4 PSM-EN, 1 PSOE) acorden aprovar la proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL 2014.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 15 d'abril 2014, que deia:

“El Batlle-President d'aquesta Corporació, conformement amb el que disposen els articles 112 i 90 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i també l'art. 162 i següents del R.D.Legislatiu 2/2004, 5 de març (TRLRHL), ha procedit a elaborar el Projecte de Pressupost d'aquesta Corporació, per a l'exercici de 2014.

En la confecció de l'esmentat Projecte de Pressupost s'han tingut en compte tots els antecedents indispensables, tant pel que fa a despeses que obligatòriament té a càrrec seu la Corporació, com a ingressos, els quals han estat calculats conformement amb els rendiments dels exercicis anteriors.

Per tot això aquest batllia té l'honor de proposar a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent acord:

1r.- Aprovar inicialment el Pressupost Municipal per a l'exercici de 2014, que apareix anivellat per un import de 1.212.843,00 €.

2n.- Aprovar la Plantilla del Personal que es preveu en l'esmentat Pressupost.

3r.- Aprovar el Projecte de les Bases Generals d'Execució del Pressupost.

4rt.- Exposar el públic el Pressupost Municipal, juntament amb les Bases d'Execució i Plantilla del Personal, durant el termini de 15 dies hàbils, tant en el Tauler d'Anuncis com en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5rt.-Aquest acord aprovatori serà considerat com a definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública i entrarà en vigor dins l'exercici a què es refereix, una vegada que s'hagi complit el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i també l'art. 169 del RD Legislatiu 2/2004, 5 març (TRLRHL).

No obstant, l'Ajuntament Ple acordarà.”

Per part del Sr. Gabriel Vicens Mir, del grup municipal PSM-EN, es va manifestar que vol que consti a les Bases d'Execució del Pressupost, la moció presentada pels grups de l'oposició i aprovada a la darrera sessió, sobre el consens respecte a les inversions municipals. Això a dia d'avui no s'ha complit, respecte a les obres sol·licitades al Consell de Mallorca, a través del Pla d'Obres i Serveis per un import de 200.000 euros de quantia.

Per part del Sr. Batlle es va manifestar que dita clàusula s'incorporaria a les Bases d'Execució del Pressupost i respecte a les obres sol·licitades al Consell de Mallorca, manifestà que no s'havia arribat a cap acord.

Per part del Sr. Gabriel Vicens, es va replicar que no tornarien a discutir sobre la subvenció demanada al Consell de Mallorca, però remarcà que el batlle va tenir una actitud antidemocràtica i deslleial, a part d'incomplir un acord de plenari. Malgrat això, el seu grup municipal s'abstindrà sempre que es compleixi i s'introdueixi a les Bases d'Execució del Pressupost l'anteriorment esmentat respecte al consens de les inversions municipals. Aquesta abstenció és per responsabilitat política i per què Llubí pugui tenir uns Pressuposts.

Per part dels grups PSOE i CxI es va manifestar que també s'abstindrien a la votació per responsabilitat política, però això no lleva que estiguin molts dolguts per la seva actitud deslleial.

Els reunits, prèvia deliberació, per majoria (5 vots a favor: PP, i 6 abstencions: 4 PSM-EN, 1 PSOE, 1 CxI)) acorden aprovar la proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat, que representa el vot favorable de la majoria absoluta legal, es va tractar el següent assumpte:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ SOL·LICITUD CESSIÓ ÚS LOCAL DE “SA FARINERA”.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 28 d'abril 2014, que deia:

“L'Ajuntament Ple en sessió ordinària de data 18 de setembre de 2006, va aprovar la sol·licitud a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la cessió d'ús gratuït i temporal dels béns immobles del “Molí d'en Suau” i “Sa Farinera”, a favor d'aquest Ajuntament, per a finalitats d'utilitats públiques i interès social.

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, per resolució de data 15 de desembre de 2006, va acordar autoritzar la cessió sol·licitada a favor d'aquest Ajuntament, i publicada dita cessió en el BOIB núm. 185, de data 26-12-2006, la qual fou acceptada en sessió plenària de data 15 de gener de 2007.

En data 26-07-2012, al BOIB núm. 108, pàgines 18-19, es va publicar la resolució de la Conselleria d'Administracions Públiques, per la qual s'autoritzava el canvi d'ús sol·licitat, per a convertir-lo en escoleta d'educació infantil municipal.

En l'actualitat, aquest Ajuntament precisa d'un local on ubicar l'escoleta municipal.

Per l'abans exposat, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions legals vigents, **PROPOSO** a l'Ajuntament Ple l'adopció del present **ACORD**:

Primer.- Sol·licitar a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni la cessió gratuïta del local de Sa Farinera a favor de l'Ajuntament de Llubí, per així poder condicionar dit local per a destinar-lo a escoleta municipal de 0 a 3 anys.

Segon.- Remetre el present acord a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

No obstant, l'Ajuntament Ple acordarà.”

Per part del Sr. Gabriel Vicens Mir, del grup municipal PSM-EN es va manifestar que s'ha de cercar i consensuar una moció que sigui més clara respecte a la cessió de Sa Farinera, però que el seu grup donarà suport a aquesta proposta i a totes les mocions i propostes que cerquin la cessió de Sa Farinera, per poder realitzar l'escoleta municipal.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- PRECS I PREGUNTES.-

Per part de la regidora Sra. Magdalena Perelló Frontera, del grup municipal PSM-EN, es varen formular el següent prec:

-Si és possible que l'equip de govern informi de la programació del Casal de Joves, abans de l'estiu. Li contestà el Sr. Batlle dient que sí i també va recordar que dia 9 de maig, la regidoria de serveis socials, projectaria la pel·lícula “Tres metros sobre el suelo”, i s'ha convidat a tots els joves d'entre 13 i 18 anys

Per part del regidor Sr. Miquel Perelló Gelabert, del grup municipal PSOE es va formular el següent prec:

-Que es faci neteja dels carrers i es llevin les herbes que hi ha a les voravies.

Per part del regidor Sr. Joan Ramis Ramis, del grup municipal CxI es varen formular els següents prec:

- Que s'arregli el bany de la biblioteca, ja que les rajoles de la paret cauen.
- Que quan hagi exèquies al cementiri municipal, se senyalitzi per a agilitzar el trànsit a la carretera.

Per part del regidor Sr. Gabriel Vicens, del grup municipal PSM-EN, es va formular la següent pregunta:

- Quan es presentarà el pla per a l'asfaltat dels carrers del poble? Li contestà el Sr. Batlle dient que, una vegada estigui fet, se presentaria al Plenari.

Per part de la regidora Sra. Magdalena Perelló Frontera, del grup municipal PSM-EN, es va formular les següents preguntes:

- Ja s'han aprovat les certificacions d'obra de la pista de pàdel? Li contestà el Sr. Toni Vallespir dient que sí, amb els informes positius.
- Aquesta pista de pàdel, qui la utilitza? Li contestà el Sr. Vallespir dient que la pot utilitzar tothom, però a dia d'avui, qui més la utilitza és el club pàdel de Llubí. A més recordà que el mes passat, amb motiu del torneig de pàdel, no la va poder utilitzar tothom a totes hores.

Per part del regidor Sr. Miquel Perelló Gelabert, del grup municipal PSOE, es va formular les següents preguntes:

- Ja s'han aprovat les certificacions de l'obra "Millora i condicionament del carrer Son Bordoï? Li contestà el Sr. Toni Vallespir dient que no, ja que s'ha tingut que subsanar una deficiència, a la cantonada amb el carrer Bernat Coll. S'han posat quatre metres d' embornal, connectades a la xarxa de pluvials.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor Sr. Tomàs Ramis Barceló , es va absentar de la sala de sessions després de participar a la votació de la moció presentada per urgència dins el punt 4º de l'ordre del dia.

Sense més assumptes a tractar, per ordre del Sr. President s'aixecà la sessió, a l'hora assenyalada a l'inici, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre