

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 12 DE MAIG DE 2014.

Data.....: 12 de maig de 2014

Caràcter.....: ordinària

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 18,30 hores

Acaba.....: a les 20,00 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló
- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló
- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar
- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 28 d'abril de 2014), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SOCORRISTA I TÈCNIC MANTENIMENT DE PISCINA.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia de data 9 de maig de 2014, que deia:

“En data 28/04/2014 l'Ajuntament Ple va aprovar inicialment el Pressupost municipal 2014 on a l'Oferta de treball públic es consigna i pressuposta a la partida 342/13100 una plaça de personal laboral interí de “Socorrista i tècnic de manteniment de piscina”.

És voluntat d'aquest Ajuntament realitzar el procediment selectiu per cobrir dita plaça.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

PRIMER.- Aprovar les bases definitives, que acompanyen aquesta Proposta, per proveir com a personal laboral interí la plaça de “Socorrista i tècnic de manteniment de piscina” inclosa a l'OEP de l'any 2014.

SEGON.- Publicar les presents Bases al BOIB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal (www.ajllubi.net).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Les Bases de Socorrista i tècnic de manteniment de piscina, són les següents:

“BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SOCORRISTA AQUÀTIC I TÈCNIC MANTENIMENT DE PISCINA COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ

Primera.- NORMES GENERALS

1.1.- Objecte:

L'objecte de les presents Bases és la provisió d'una plaça de socorrista de piscina i tècnic manteniment de piscina com a personal laboral temporal (dia 14 de juny i mesos de juliol i agost 2014)

1.2.- Característiques de la plaça:

1.2.1. Sistema de selecció:

Concurs - oposició lliure

1.2.2. Titulació exigida:

- No és precís títol educatiu mínim
- Estar en possessió del títol de Socorrista Aquàtic i Primers Auxilis o títol oficial equivalent.
- Estar en possessió del títol de manteniment de piscina.

1.2.3. Nombre de places: Una

1.2.4. Funcions a desenvolupar:

- Vetllar en tot moment per al seguretat dels usuaris de la piscina municipal.
- Prestar els primers auxilis que siguin precisos.
- Tenir cura de que el comportament dels banyistes s'ajusti al dispostat a la normativa sanitària vigent.
- Assegurar el bon funcionament dels utensilis de la farmaciola existent a la piscina.
- Complimentar les fitxes de sistema d'autocontrol de piscines relatives a seguretat i assistència sanitària.
- Altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball i encomanades pels Òrgans Municipals competents.

1.2.5. Retribucions: Les corresponents i consignades al Pressupost municipal 2014 (1.400 euros bruts/mensuals)

1.3.- Legislació aplicable:

Al procés selectiu li serà d'aplicació l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local 781/1986, de 19 d'abril a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, i en el no derogat per aquesta en la Llei 30/1984, de 2 d'agost de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, en el RD 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; a la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

1.4.- Règim d'incompatibilitats:

L'aspirant que resulti contractat per a aquesta plaça, des de el moment de la signatura del contracte, estarà subjecte al règim d'incompatibilitats vigent i no podrà simultaniejar el desenvolupament d'aquelles en qualsevol altres llocs, càrrecs o treballs remunerats amb fons del propi Ajuntament de Llubí, de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de les Entitats Locals, d'Empreses que tinguin caràcter oficial o relació amb dits organismes, encara que els sous tinguin caràcter de gratificacions o emoluments de qualsevol classe.

Segona.- PUBLICITAT

Aquestes Bases se publicaran en el Tauló d'Anuncis, al BOIB i en la pàgina web de l'Ajuntament de Llubí (www.ajllubi.net).

Els successius anuncis relatius a les proves se publicaran exclusivament en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament i pàgina web (www.ajllubi.net).

Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1.- Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un país de la Unió Europea o altre estar segons els termes previstos a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball.
- d) Estar en possessió del títol exigít per a l'ingrés en el grup corresponent, conforme a l'establert a l'art. 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) Estar en possessió del títol de Socorrista Aquàtic i Primers Auxilis o títol oficial equivalent i tècnic manteniment de piscina.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absoluta o especialment per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el que haguessin estat separats o inhabilitats. en el cas d'ésser nacional d'altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés al treball públic.
- g) No estar incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, d'acord a la legislació vigent al moment. Dit requisit s'entén que ha d'anar referit a la data de pressa de possessió, en el seu cas.

3.2.- Totes aquestes condicions, així com els mèrits que s'al·leguin en la fase del concurs, estaran referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, mantenint-se en la data de la contractació.

3.3.- Les persones amb minusvalidesa seran admeses en condicions d'igualtat amb els demés aspirants, excepte que la restricció soferta els fes incomplir el requisit corresponent a "No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi o resulti incompatible amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça". Així mateix, aquells que amb

justificació suficient ho facin constar en la seva sol·licitud, podran obtenir les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a la realització dels exercicis. El tribunal examinarà i resoldrà motivadament tals peticions podent sol·licitar l'oportú informe dels organismes competents.

Quarta.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la corresponent prova selectiva en la que els aspirants hauran de manifestar que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits, se dirigiran al Sr. Batlle-President i se presentaran segons l'imprès normalitzat en les dependències municipals, al Registre General de l'Ajuntament de Llubí, durant el termini de 10 dies natural, comptats des de el dia següent a la publicació d'aquestes Bases al BOIB. També se podran presentar de conformitat amb l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2.- A la instància s'acompanyarà:

a) Fotocòpia del DNI

b) Els documents que acreditin, de manera fefaent, els mèrits que s'al·leguin conforme als barems corresponents. S'acompanyarà una relació dels mèrits que s'acreditin, classificats segons els apartats del barem de puntuació. Els documents dels mèrits al·legats hauran d'ésser originals o estar degudament compulsats, podent realitzar la compulsa al propi Ajuntament presentant l'original acompanyat de les còpies.

4.3.- Si algú dels sol·licitants tingué la condició de minusvàlids, la mateixa i la seva compatibilitat amb les funcions del lloc al que aspira s'al·legaran en la sol·licitud de participació i s'acreditaran posteriorment juntament amb la resta de la documentació a presentar i dins el termini concedit, mitjançant certificació de l'organisme de l'Administració competent.

4.4.- Els errors de fet que es poguessin advertir en la sol·licitud podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.5.- Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds, podent únicament demandar la seva modificació, mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.

Cinquena.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies el Batlle resoldrà en el termini màxim de tres dies l'aprovació de la relació d'admesos i exclosos a les proves.

La relació certificada d'admesos i exclosos s'exposarà al Tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.

5.2.- En dita Resolució, s'indicarà els llocs, data i hora de començament del primer exercici, composició del tribunal qualificador, l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la relació d'aspirants exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió i es donarà un termini de tres dies naturals per a la subsanació de defectes concedida als aspirants exclosos.

Els aspirants que, dins el termini fixat, no subsanaran l'exclusió o al·leguin l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves.

5.3.- Contra la Resolució aprovant la relació definitiva d'admesos i exclosos, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la seva publicació en el Tauló d'anuncis, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, o be interposar-se directament recurs contenciós -administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació, davant l'òrgan competent de l'ordre jurisdiccional contenciós -administratiu, d'acord amb el previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

5.4.- En tot cas, a l'objecte d'evitar errors, i en el suposat de produir-se, possibilitar la seva subsanació en temps i forma, els aspirants comprovaran que no sols no consten en la relació d'exclosos, sinó a més, que els seus noms consten en la pertinent relació d'admesos.

5.5.- Els errors de fet podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat, de conformitat amb el disposat a l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena.- COMPOSICIÓ, CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DE SELECCIÓ

6.1.- Composició:

El tribunal qualificador de les proves selectives, serà nomenat pel Batlle i la seva composició haurà de respondre als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. A més, els vocals hauran de tenir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.

El tribunal estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. No podran formar part del tribunal, el personal d'elecció o de designació política, los funcionaris interins i el personal eventual. Es pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals se limitaran a l'assessorament en les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb el tribunal.

6.2.- Actuació i constitució:

El tribunal no se podrà constituir ni actuar sense la presència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el President i el Secretari.

Els suplents podran intervenir solament en cas d'absència justificada, no podent, per tant, actuar indistinta o concurrentment amb els titulars.

En cas d'absència, tant el President titular com del suplent, el primer nomenarà d'entre els Vocals amb dret a vot un substitut que ho suplirà. En el suposat en que el President titular no designi a ningú, la seva substitució es farà pel vocal de major edat amb dret a vot.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al disposat als articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

Igualment, la seva actuació haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives en tot el no previst en aquestes Bases. Els acords seran adoptats per majoria dels assistents amb veu i vot, dirimint els empats el vot de qualitat del President.

Els acords del tribunal sols podran ser impugnats pels interessats en el suposats i en el forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

El tribunal continuarà constituït fins tant es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu.

6.3.- Abstenció i recusació:

Els membres del tribunal estan subjectes als suposats d'abstenció i recusació prevists als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Batlle publicarà al Tauló d'anuncis, Resolució pel la que es nomeni als nous membres del tribunal, que hagin de substituir als que hagin perdut la seva condició per alguna de les causes previstes a l'apartat anterior.

6.4.- Classificació del Tribunal de selecció:

El Tribunal qualificador es regula conforme al preceptuat al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Setena.- SISTEMA SELECTIU

Procés selectiu: concurs-oposició.

A) Fase de concurs:

La fase de concurs se desenvoluparà prèviament al d'oposició, no tindrà caràcter definitiu, no podent en cap cas aplicar-se la puntuació obtinguda en la mateixa per a superar la fase d'oposició. No s'atorgarà cap puntuació als mèrits que no estiguin plenament justificats documentalment en la forma prevista en aquestes Bases.

Se valoraran els mèrits al·legats per l'aspirant de conformitat amb el barem establert a continuació. La relació de mèrits aportats, junt amb les acreditacions corresponents, se referiran exclusivament als aspectes puntuables, i hauran d'estar relacionats al formulari que s'adjunta a la sol·licitud, que serà facilitat junt amb la instància per a la seva complimentació i acreditació personal. Els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se mitjançant document original o fotocòpia compulsada o excepcionalment per qualsevol mitja probatori de la seva autenticitat. Aquesta justificació haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud. El

tribunal decidirà sobre al suficiència del document.

Els mèrits al·legats i no justificats no seran tinguts en compte pel tribunal. El tribunal podrà requerir als aspirants als efectes únicament d'aclarir els mèrits al·legats i justificats documentalment, en el seu moment, dins el termini.

Seran mèrits puntuables:

A.1.) Experiència professional:

Puntuarà fins un màxim de 3 punts, conforme a la següent ponderació:

- Experiència acreditada pel desenvolupament de treballs similars als de la plaça que es convoca realitzats en qualsevol Administració Pública: 0,05 punts per mes.

- Experiència acreditada pel desenvolupament de treballs similars als de la plaça que es convoca realitzats en qualsevol altre centre de treball (exceptuant els anteriors): 0,025 punts per mes.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se mitjançant contractes de treballs o certificacions oficials en els que quedi acreditada la seva duració, així com la categoria laboral en la que fou contractat.

En tot cas, serà necessària la presentació del certificat de "Vida Laboral" expedit per la Seguretat Social i actualitzat en la data del termini de presentació de sol·licituds.

A.2.) Formació ocupacional continua:

- Se valoraran els cursos o seminaris de formació relacionats amb les funcions i característiques de la plaça convocada. Màxim 2 punts, a raó de la següent puntuació per curs:

Fins a 30 hores de duració:	0,10 punts
Entre 31 i 60 hores de duració:	0,15 "
Entre 61 i 100 hores de duració:	0,25 "
Més de 100 hores:	0,50 "

Els cursos i títols s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent diploma o títol, que haurà d'estar expedit per l'Administració Pública o per centres reconeguts u homologats per l'Administració Pública per a la ensenyança de la matèria de que es tracti. Els mèrits que es valorin en un apartat no es podran valorar en un altre.

B) Fase d'oposició:

Constarà d'un exercici, serà obligatori per a tots els aspirants.

Se desenvoluparà per escrit, i consistirà en contestar, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives sobre el programa d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici serà qualificat pel tribunal fins un màxim de 10 punts.

Vuitena.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

8.1.- Sistema de concurs - oposició

a) Fase d'oposició:

- 1) L'exercici no serà eliminatori i estarà qualificat fins un màxim de 10 punts.
- 2) El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre del tribunal, en cada un dels exercicis, serà de 0 a 10.

b) Fase de concurs:

- 1.- La fase de concurs se qualificarà sumant els mèrits acreditats amb aplicació de les puntuacions que figuren a l'annex respectiu.
- 2.- La puntuació màxima en la fase de concurs no podrà excedir, en cap cas, del 50 % del total assignat a la fase d'oposició.

c) Puntuació final:

La puntuació final de les proves selectives, a efectes d'ordenació dels opositors en la relació definitiva d'aprovat, a que es refereix la base dècima d'aquesta convocatòria, vendrà determinada per la suma total de la qualificació obtinguda a l'exercici obligatori i la de la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda a l'exercici eliminatori; si això no fos suficient, se realitzarà una nova prova a determinar pel tribunal de selecció.

Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Novena.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, CONTRACTACIÓ

9.1.- Relació d'aprovat

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública al Tauló d'Edictes de la Casa Consistorial i a la pàgina web (www.ajllubi.net), la relació definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, amb indicació del seu document nacional d'identitat i per ordre de la puntuació obtinguda.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat la prova selectiva un nombre superior d'aspirants al de places convocades i sense que es pugui considerar que han superat la convocatòria obtenint plaça els aspirants que havent aprovat el darrer exercici no figuren inclosos en la relació proposta pel Tribunal. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'establert en aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Dites relacions seran elevades a la Batllia amb la proposta de contractació dels aspirants aprovats, remetent al mateix temps, l'acta de la darrera sessió on consti, en el seu cas, per ordre de puntuació la qualificació de tots els aspirants, als efectes de nomenar el següent en la relació en el cas de que algú dels proposats renunciï, no presenti els documents o no compleixi els requisits exigits en la convocatòria.

L'ordre de puntuació establert en la relació d'aprovat, servirà com a borsí de treballadors

en el cas de que es produeixi renunciés o vacants. Aquest borsí de treballadors tindrà vigència fins la pròxima celebració de les proves.

Quan el Tribunal no pugui efectuar proposta de contractació per a totes o alguna de les places, per no haver concorregut els aspirants o per no haver obtingut la puntuació exigida per a superar les proves selectives, elevarà proposta a la Batllia de que es declarin desertes.

9.2.- Presentació de documentació

9.2.1.- Documents exigibles

Els aspirants proposats aportaran al Departament de Personal els següents documents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni en situació d'incapacitat o incompatibilitat per a ocupar la plaça corresponent, d'acord amb el següent model: "Sr./a. amb domicili en i DNI núm. declara baix jurament o promet, a efectes de ser contractat com a personal laboral temporal socorrista de piscina, que no ha estat separat del servei de cap de les Administracions Públiques i que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En a de de 2014."

b) Els aspirants minusvàlids amb grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, que hagin optat per la quota de reserva, hauran d'acreditar tal condició, en el cas de no haver-ho acreditat anteriorment, mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma corresponent. Haurà d'acreditar la compatibilitat de la minusvalia amb les funcions pròpies de la plaça de conformitat amb el disposat a les Bases.

9.2.2.- Termini

El termini de presentació de documents serà de cinc dies naturals, des de que es faci pública la relació d'aprovats al Tauló d'Edictes de l'Ajuntament.

9.2.3.- Falta de presentació de documents

Conforme al disposat a l'article 23.2 del Reglament General de l'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional, dels funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, quins dins el termini indicat i exceptuant els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueixi que no disposen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la que poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

9.3.- Contractació

Conclòs el procés selectiu, els aspirants que ho hagin superat i acreditin que reuneixin els requisits exigits, seran contractats com a personal laboral temporal en la categoria de socorrista de piscina.

La Resolució de la Batllia ordenant la contractació se publicarà en el Tauló d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Transcorreguts els terminis per a la presentació de documentació sense que s'hagi produït el compliment, la Batllia efectuarà al contractació a favor de l'aspirant que, havent superat les proves de selecció, hagués obtingut major puntuació, seguint l'ordre de qualificació definitiva i previ compliment per l'aspirant dels requisits previs.

Desena.- RECURSOS

La present convocatòria i tots els actes administratius derivats d'ella i de les actuacions dels òrgans de selecció podran ser impugnats de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com, en el seu cas, en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Les resolucions del Tribunal de selecció vinculen a l'Ajuntament, sense perjudici de que aquest, en el seu cas, procedeixi a la seva revisió, conforme al previst als articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Contra les resolucions i actes del Tribunal i els seus actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió, podrà interposar-se recurs davant el Sr. Batlle.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ PADRÓ IMPOST VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.-

Es va donar lectura a la proposta data 9 de maig de 2014, signada pel regidor d'Economia, Sr. Miquel Perelló Alomar que deia:

“Vista de la informació remesa per la Prefectura Provincial de Tràfic de les Illes Balears en la qual es senyala relació d'altres i baixes en relació amb els vehicles dels quals la matrícula i permís de circulació senyala la domiciliació en aquest terme municipal i vist el principi de seguretat jurídica i la necessitat d'aprovació d'un Padró Fiscal dels subjectes sotmesos al pagament del referit IVTM, procedeix a l'aprovació del Padró Fiscal de l'exercici 2014.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

Primer.- Aprovar el Padró corresponent a l'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA de l'exercici 2014, per un import de 103.807,79 euros.

Segon.- S'estableix com a termini de pago en període voluntari, de l'1 de gener de 2013 al 30 de novembre de 2014 (ambdós inclosos), o immediat dia hàbil posterior si l'últim és inhàbil.

Els citats rebuts podran abonar-se en els terminis senyalats.

Fent-se constar que es notificaran col·lectivament els respectius rebuts mitjançant la

publicació de l'anunci al BOIB, així com a través d'edictes que ho adverteixin, tot això, amb el dispostat a l'article 102.3 de la vigent Llei General Tributària.

Tercer.- Contra dits rebuts es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró.

L'esmentat padró s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la seva publicació en el BOIB als efectes de reclamacions per les persones interessades.

S'adverteix que transcorregut el termini d'ingrés, les deutes seran exigides per el procediment de recàrrec i tendran dret al recàrrec executiu corresponent, els interessos de demora, i en el seu cas, les costes que es produeixin.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES FESTA DE S'ERMITA 2014.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 2, per un import total de **9.839,63 euros**, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **5.414,21 euros**, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

6.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Acte seguit, els reunits passaren a examinar i resoldre les següents sol·licituds de llicències urbanístiques:

OBRES MENORS:

EXPEDIENT Obres 2014/12. Vist l'escrit presentat per la SRA. ALOMAR PERELLO, FRANCISCA, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SRA. ALOMAR PERELLO, FRANCISCA, per a realitzar obres menors, consistents en arreglar teulada, al C/ BERNAT COLL, 6 (REF. CAD. 0648501ED0904N0001QB).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 2.116 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 123,99 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

EXPEDIENT Obres 2014/13. Vist l'escrit presentat per la SRA. PERELLO FLORIT, FRANCISCA, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SRA. PERELLO FLORIT, FRANCISCA, per a realitzar obres menors, consistents en picar paret façana i mestrajar-la, i enrajolar voravia, al C/ CREU, 19 (REF. CAD. 0649738ED0904N0001DB).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 696,90 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 84,96 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

EXPEDIENT Obres 2014/14. Vist l'escrit presentat per el SR. SBERT RULLAN, ANTONIO, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. SBERT RULLAN, ANTONIO, per a realitzar obres menors, consistents en arreglar façana, al C/ CREU, 14 (REF. CAD. 0648805ED0904N0001EB).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 1.935 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 119,01 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.
5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

EXPEDIENT Obres 2014/15. Vist l'escrit presentat per la SRA. RAMIS LLABRES, CATALINA, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SRA. RAMIS LLABRES, CATALINA, per a realitzar obres menors, consistents en treure aigües brutes i posar paret habitació, al C/ LA CARRETERA, 51 (REF. CAD. 0747507ED0904N0001LB).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 1.785 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 114,89 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENTS Obres 2014/4

Examinat l'expedient d'obres núm. 2014/4 del que és promotor el SR. DARDER PERICAS, GABRIEL, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 97, de data 24 de gener de 2014, sol·licita llicència municipal d'obres per construcció magatzem agrícola a la PARCEL·LA 24 DEL POLÍGON 10 (REF. CAD. 07030A010000240000XF), d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució, redactat per l'Enginyer Tècnic Agrícola Juan Carlos Sampol Genestra i visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de les Illes Balears, amb el núm. 04/14 de data 13 de gener de 2014.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és d'agrícola.

Vist l'informe de data 23 d'abril de 2014, emès per la Direcció General de Medi Rural i Marí, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.

Vist l'informe tècnic, de data 6 de maig de 2014, emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí, col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 7 de maig de 2014, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al SR. DARDER PERICAS, GABRIEL, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 172.723,27 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 24 de gener de 2014, per un import de 6.153,48 €.

7.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.- No es va presentar cap proposta.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre