



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE LLUBÍ

19223 *Bases d'Ajudes a Entitats Culturals exercici 2014*

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 27 d'octubre de 2014, va aprovar les següents Bases d'**AJUDES A ENTITATS CULTURALS EXERCICI 2014**”:

“Primera. Finalitats

L'Ajuntament de Llubí, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2014, vol impulsar una política cultural pròpia a través de la col·laboració de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre, que integren el teixit cultural del nostre poble, mitjançant la convocatòria de subvencions.

Amb aquesta convocatòria es pretén per una banda, promoure i fomentar, entre la població, diferents aspectes de la cultura, en general, i de la nostra cultura, en particular i, per altra banda, la dinamització, l'impuls i l'estimulació del nostre teixit associatiu o organitzatiu cultural.

En concret, es tracta d'assolir, entre d'altres objectius: Dinamitzar la cultura donant suport a la realització d'esdeveniments culturals diversos de projecció col·lectiva i pública i promoure els projectes de les nostres entitats sense ànim de lucre.

Segona. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds que tinguin per objecte realitzar a Llubí, entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014**, els projectes culturals que, dirigits a la col·lectivitat o a un sector del públic en general d'acord amb els requisits i les condicions que s'indiquen en la base següent.

En queden exclosos els projectes culturals que ja estiguin subvencionats a través de les altres convocatòries.

Tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries:

Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre amb domicili social a Llubí que per una banda, estiguin legalment constituïdes i inscrites, de forma definitiva, en el registre pertinent, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, i, per altra banda, tinguin dins el seu objecte social apropar, fomentar, dinamitzar, etc., la cultura, en general, o determinats aspectes, en particular. En aquest sentit, no hi tenen cabuda aquelles que facin activitats culturals com a mitjà per l'assoliment d'altres objectius que no siguin pròpiament culturals.

No en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Les que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

Quarta. naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter, voluntari i eventual i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, a més no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre el beneficiari.

Cinquena. Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Llubí a través de la regidoria amb competències delegades en matèria de cultura que emetrà els informes tècnics pertinents.

Per la concessió de la subvenció és imprescindible que la despesa justificada estigui totalment relacionada amb l'activitat cultural subvencionada (50 punts) i, a més, es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica;



- Formar part de la Comissió assessora de Cultura. 12 punts.
- Propostes complementàries als projectes de l'àrea de cultura. Fins a 10 punts.
- Organització d'activitats obertes al públic en general i/o gratuïtes. Fins a 9 punts.
- Antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme. Fins a 8 punts.
- En les activitats amb període inferior a un any es tindran en compte el nombre d'activitats anteriors i no el nombre d'anualitats.
- Representativitat de l'entitat (nombre de socis). Fins a 6 punts.
- Col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre. Fins a 5 punts.

Sisena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2014, es preveu destinar per a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria els crèdit de 6100 €, amb càrrec de la partida 924/47900.

Setena. Despeses subvencionables

D'acord amb allò establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, de la llei general de subvencions - publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003 - és despesa subvencionable aquella que s'hagi dut a terme durant la temporalització prevista a la base segona i respongui a la naturalesa del projecte cultural subvencionat.

No són subvencionables:

- a) Inversions, obres o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- b) Les despeses derivades de la utilització dels serveis complementaris oferts pels establiments d'allotjament (lloguer d'instal·lacions, equipaments, altres serveis, etc.).

Vuitena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les seves bases així com la resolució de la convocatòria s'han de exposar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'ha de penjar a la pàgina web www.ajllubi.net.

Novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que es faciliten pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Llubí en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per a la correcta identificació de l'entitat i de la persona que la representa.

Així mateix, **el fet de presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria duu implícita l'autorització pertinent perquè l'Ajuntament pugui demanar a l'Administració Estatal Tributària els certificats pertinents** per comprovar si l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, en el cas que aquella hagi de ser beneficiària d'una subvenció.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Model de sol·licitud (Annex I).
- 2) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE del representant legal de l'entitat o de la persona autoritzada que la signi.
- 3) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats. (No cal presentar-la si es va presentar en convocatòries passades i no hi ha hagut canvis).
- 4) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que l'entitat sol·licitant hagi denegat l'autorització a l'Ajuntament perquè sol·liciti el certificat d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.
- 6) Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (Annex III).
- 7) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (No cal presentar-lo si ja s'ha presentat, tret que hi hagi hagut canvis.)
- 8) Memòria econòmica. (Annex II)

-Relació de despeses i ingressos del projecte cultural subvencionat.



-Factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent expedides a nom de l'entitat subvencionada o, en determinats casos, a favor d'un tercer i que han de tenir tots els requisits que exigeix la normativa corresponent, com per exemple, dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari i data i número de factura

Desena. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar fins dia 10 de desembre de 2014 al Registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 6 dies naturals, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, l'Ajuntament de Llubí, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició.”

El que es fa públic per a general coneixement i efectes procedents. Fent saber que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Llubí, 30 d'octubre de 2014.

El Batlle,
Joan Ramis Perelló

