

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 28 D'OCTUBRE DE 2014.**

Data.....: 28 d'octubre de 2014

Caràcter.....: ordinària

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 12,30 hores

Acaba.....: a les 14,15 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents...:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló

- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló

- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar

- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

### **1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-**

Oberta la sessió pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 13 d'octubre de 2014), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

### **2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SUBVENCIONS AJUDES PER A LA COMPRA DE LLIBRES DE TEXT 2014-2015.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 20 d'octubre de 2014, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí vol realitzar una activitat de foment a través de subvencions i subvencionar i ajudar, a través del règim de concurrència competitiva, a les famílies del nostre municipi en la compra de llibres de text.

En compliment del Pressupost 2014 es consigna a la aplicació pressupostària 231/48001 “Ajudes llibres escolars” per un import de 5.000 euros.

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i l'acord de Ple de dia 21 de juny de 2011 de delegació de competències de Batllia a la Junta de Govern local, PROPOSO a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar les següents Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de “Ajudes llibres de text”:

“L'objecte de la convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llubí, d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu per al curs 2014-2015 a les famílies amb fills que cursen ensenyament obligatori, és a dir, Educació infantil i Educació Primària.

Les ajudes econòmiques tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text a la famílies del municipi de Llubí i està destinada a la compra de llibres de caràcter obligatori per l'alumne.

## 2.- REQUISITS

- Els sol·licitants, ja sigui el pare, la mare o el tutor legal han d'estar empadronats al municipi de Llubí, amb una antiguitat de dos anys anteriors a la sol·licitud.
- Els alumnes han d'estar matriculats a Educació Primària i Infantil de segon cicle.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llubí.
- No trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públic.
- En cas de tenir un deute amb el Col·legi Públic Duran Estrany, l'ajuda es compensarà en la part que tenen de deute.

## 3.- DESTINATARIS DE LES AJUDES

Podran sol·licitar les ajudes o beques el pare, la mare o tutor legal empadronat a Llubí, amb una antiguitat mínima de dos anys des de la data de la sol·licitud, d'aquells alumnes matriculats a qualsevol curs d'Educació Primària o Infantil Obligatoria de segon cicle durant el curs escolar 2014-2015 en representació de l'alumne.

## 4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Als pressuposts municipals de l'Ajuntament de Llubí per a l'any 2014 existeix partida 231/48001 per import de 5.000 euros per destinar a l'ajuda de llibres de text.

## 5.- FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar un ajut s'han d'adreçar al **registre general de l'Ajuntament de Llubí** i aportar la següent documentació:

- Sol·licitud (annex 1)
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Document bancari en què constin les dades del compte i el titular d'aquest. S'acreditarà amb una fotocòpia de la llibreta.
- Declaració jurada de no haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte (Annex 2).

Les dades relatives a l'empadronament seran comprovades pel propi Ajuntament de Llubí i, per tant, no és necessari aportar els certificats.

Les beques se sol·licitaran mitjançant el model de sol·licitud (Annex 1), dirigit al batlle de Llubí i subscrit pel representant de l'alumne **al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí**. La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a l'Ajuntament de Llubí, perquè, en nom del sol·licitant, realitzi les gestions i comprovacions pertinents per a la tramitació de les ajudes.

## 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals des de la publicació de les presents Bases al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament de Llubí ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'import de les ajudes es distribuïran igualitàriament entre el número d'alumnes que hagin complert amb els requisits.

## 8.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT

L'Ajuntament formarà una Comissió de Valoració format pel Secretari- Interventor de la Corporació i dos auxiliars administratius, i les seves funcions seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades
2. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a les presents.

Una vegada examinades totes les sol·licituds, es farà **proposta resolució provisional** per part de la Regidora d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els sol·licitants podran presentar, en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí en horari d'atenció al públic.

## **9.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les al·legacions presentades, es farà **resolució definitiva** de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licitud excloses amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta resolució serà exposada la pàgina web municipal i al tauler d'edictes.

## **10.- PAGAMENT DE LES BEQUES**

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària o qualsevol forma de pagament acceptat pel TRLHL al compte indicat pel sol·licitant.

## **11.- COMPTABILITAT DE LES BEQUES**

Les beques concedides en virtut de la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pogués percebre per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques. A tal efecte, els sol·licitants hauran de signar una declaració jurada (Annex 2)

## **12.- RÈGIM DE RECURSOS**

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos."

**SEGON.-** Publicar el present acord al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà."

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SUBVENCIONS AJUDES DE MOBILITAT 2014-2015.**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 20 d'octubre de 2014, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí vol ajudar a les famílies a sufragar part de la despesa de transport de tots aquells estudiants que no poden cursar els seus estudis dins el terme municipal de Llubí.

En compliment del Pressupost 2014 de l'aplicació pressupostària 232/48003 s'ha consignat 4.000 euros per “ Subvenció de transport escolar ”.

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i l'acord de Ple de dia 21 de juny de 2011 de delegació de competències de Batllia a la Junta de Govern local, PROPOSO a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

“**PRIMER.-** Aprovar les següents Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria “AJUDES DE MOBILITAT DESTINADES A COL-LABORAR AMB LES DESPESES DERIVADES DEL TRANSPORT PER A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS, DE BATXILLERAT I DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ O SUPERIOR ”.

“Dins de la política que du a terme l'Ajuntament de Llubí de col·laboració, ajuda i recolzament per a les famílies del nostre poble que tenen fills i filles estudiants, l'Ajuntament aprova per segon any consecutiu, la creació d'unes ajudes específiques de mobilitat destinades a col·laborar amb les despeses derivades del transport per a estudiants universitaris, de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà i superior que es regiran d'acord a les següents bases:

#### **Primera.-DESTINATARIS/-ES - REQUISITS**

1.-L'ajuda va destinada a les persones que realitzen estudis reglats universitaris, batxiller, cicles formatius de grau mitjà i superior, durant el curs acadèmic 2014/2015 en qualsevol Universitat o Centre homologat fora del municipi de Llubí.

2.- No podran beneficiar-se d'aquesta ajuda:

- si cursen en acadèmies o centres privats estudis no reglats o no homologats.
- si realitzen estudis corresponents al tercer cicle o doctorat, estudis de postgrau tal com especialitzacions, màsters i altres.
- si estan en possessió o reuneixen els requisits legals per a l'expedició d'una titulació de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura i/o diplomatura.

3.- Els/les estudiants han d'estar empadronats/-des a Llubí els dos darrers anys.

#### **Segona.-SOL-LICITUDS**

1.-Per a sol·licitar l'ajuda s'ha de complimentar l'impres que figura com ANNEX I en las presentes bases i que es facilitarà a l'Ajuntament de Llubí (c/. Sant Feliu, 13) i també a la pàg. web [www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net).

2.-Les sol·licituds i la documentació corresponent es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Llubí (dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 i dilluns de 15:00 a 20:00 hores).

3.-El termini de presentació de sol·licituds serà **de vint dies naturals des de el dia**

## **següent de la publicació de les Bases al BOIB.**

### **Tota sol·licitud presentada fora de termini serà desestimada.**

La instància i l'imprès de sol·licitud (annex I) anirà acompanyant de la següent documentació :

- Fotocòpia del DNI. de la persona que sol·licita l'ajuda.
- Certificat o justificant de matrícula (en el cas d'estudis universitaris s'admetrà "vist-i-plau" **amb el segell original del centre**).
- Declaració jurada per a la qual no es rep cap altra subvenció per a transport.
- Certificat de l'IES Sineu de què els alumnes de Batxillerat no disposen de transport escolar.

### **Tercera.-TIPUS I QUANTIA**

En cap cas podrà rebre més d'una ajuda pública de transport per curs acadèmic, encara que realitzi simultàniament altres estudis.

L'ajuda per al curs 2014-2015 es repartirà igualitàriament entre tots els sol·licitants que compleixin els requisits per poder optar a dita subvenció fins exhaurir la aplicació pressupostària.

La partida pressupostària 232/48003 habilitada per l'Ajuntament de Llubí per a les ajudes al transport per al curs 2014-2015 és d'un total de 4.000\_euros.

Els alumnes, com a màxim, podran rebre 200 euros.

L'ingrés de l'ajuda serà efectiu una vegada finalitzat el termini de recepció de sol·licituds i sempre que s'hagin complit els requisits per poder optar-hi.

### **Quarta.-PUBLICITAT**

#### **Bases**

Es publicaran al BOIB, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llubí i a la pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

#### **Llistes**

Per mitjà d'un Edicte, s'exposaran en l'Ajuntament les llistes provisionals de sol·licituds admeses i no admeses (proposta de resolució) , obrint-se un termini de 3 dies naturals per a esmenar deficiències.

Una vegada comprovades les reclamacions a les llistes provisionals i esmenades les possibles deficiències es publicarà de la mateixa manera la llista definitiva de sol·licituds admeses i no admeses (Resolució definitiva) que es publicarà al BOIB, al tauler d'edicte i a la pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

**SEGON.-** Publicar el present acord al BOIB, tauler d'edicte i pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

## **4.- EXAMEN I APROVACIÓ ANUL·LACIÓ FACTURA.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 21 d'octubre de 2014, que deia:

“Revisant la comptabilitat s’ha detectat errada, el pagament duplicar pel mateix material, a nom de Celexon Spain, S.L.U.,

Atès que aquest Ajuntament va realitzar un pagament de 348,41 euros en data 16/04/2014, corresponen a la factura proforma 894004541, i després en data 15/05/2014, es va realitzar un altre pagament per mateix import i material, fra. Núm. 994015337.

Aquesta Batllia, pel present proposa a la Junta de Govern Local, l’adopció del següent acord:

**Primer.-** Anul·lar factura proforma 894004541 del registre de factures.

**Segon.-** Demanar devolució de l’import de 348.41 €, corresponen a la factura proforma 894004541, a nom de CELEXON SPAIN, S.L.U., amb. NIF. B65512030.

**Tercer.-** Notificar la present resolució a l’interessat.

No obstant, la Junta de Govern Local, acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l’acord contingut a la mateixa.

#### **5.- EXAMEN I APROVACIÓ BAIXA REBUTS ATIB.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 21 d'octubre de 2014, ignada pel regidor d’Economia, Hisenda i Urbanisme, Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“Vista la notificació de l’Agència Tributària de les Illes Balears de data 13/10/2014 (NRE 1387) on es proposa la baixa relativa a les següents liquidacions :

IVTM	2010	121,92 euros
	2011	126,92 euros
	2012	209,65 euros
	2013	331,57 euros
TOTAL IVTM		790,06 euros
IBI	2011	8,30 euros
	2012	8,30 euros
	2013	8,30 euros
TOTAL IBI		24,90 euros
LIQUIDACIÓ FEMS	2014	351 euros
	2014	351 euros
TOTAL LIQUIDACIÓ FEMS		702 euros
LIQUIDACIONS IBI	2014	468,62 euros
MULTES DE TRÀFIC	2012	200 euros
	2013	80 euros
TOTAL		2.265,58 euros

Per tot això, **PROPOSO** a la Junta de Govern Local l’adopció del present **ACORD**:

**Primer.-** Ratificar la baixa dels rebuts proposada per l’ATIB.

**Segon.-** Notificar el present acord a l’ATIB.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

## **6.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR FESTES PATRONALS SANT FELIU 2014.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 22 d'octubre de 2014, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament a justificar de les despeses ocasionades amb motiu de l'organització de les Festes Patronals Sant Feliu '14, que ascendeix a un total de 2.600,00 €, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

### **ACORD**

1º.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització de les Festes Patronals Sant Feliu '14, adjunta

#### **DESPESES**

A) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització de les Festes Patronals Sant Feliu '14, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

Aina Gayà Serra	41.586.326-A	Premi concurs de camiseta Sant Feliu	100,00 €
Aprop – Can Porret	B-57313967	Per material gimcana	9,71 €
Aprop – Can Porret	B-57313967	Per material gimcana	2,40 €
Juan José Capó Cortés	43.000.726-H	Per material gimcana	87,95 €
Ferreteria Coll, S.L.	B-57529331	Per material gimcana	47,12 €
Ferreteria Sant Miquel	E-57818320	Per material gimcana	67,12 €
Rodrigo Hamn Quinteros	X0603947J	Per jurat vetllada Cant Coral	50,00 €
Marcela Inguanzo	43.193.144-H	Per jurat vetllada Cant Coral	50,00 €
Irina Capriles	43.235.161-Z	Per jurat vetllada Cant Coral	50,00 €
Catalina Simonet	43.069.088-Z	Per jurat vetllada Cant Coral	50,00 €
Mateu Picornell Cuadera	41.322.190-E	Per convidada d'Honor vetllada Cant Coral	350,00 €
Margalida Aguiló Estrany	43.070.971-K	Per coral anfitriona vetllada Cant Coral	250,00 €
Xavier Pujadas Alcalá	46.349.810-A	Per coral convidada vetllada Cant Coral	250,00 €
Deborah Monserrat Triay	41.737.712-A	Per coral convidada vetllada Cant Coral	250,00 €
Xavier Pujadas Alcalá	46.349.810-A	Per millor coral vetllada Cant Coral	300,00 €
Xavier Pujadas Alcalá	46.349.810-A	Per cançó obligatòria vetllada Cant Coral	150,00 €
Sa Nostra		Ingrés sobrant	535,70 €

2º.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 338/22613 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

#### **7.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-**

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **5.510,19 euros**, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

#### **8.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-**

Els reunits, per unanimitat, acorden que el present assumpte quedi damunt la mesa.

#### **9.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-**

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es va tractar el següent assumpte:

##### **1.- EXAMEN I APROVACIÓ 2ª I DARRERA CERTIFICACIÓ I FACTURA DE L'OBRA "PAVIMENTACIÓ CARRER DOCTOR FLEMING" .-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 23 d'octubre de 2014, que deia:

“Vista la 2ª i darrera certificació d'obra i fra. núm. A/207, corresponent a l'obra “**Pavimentació carrer Doctor Fleming**”, inclosa dins el programa del Consell de Mallorca, de subvencions adreçades a les corporacions locals de Mallorca per a actuacions de competència municipal, emesa per l'empresa Pep Perelló Ramis, per import de **27.496,80 €** (Iva inclòs).

Aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

1.- Aprovar la 2ª i darrera certificació i fra. núm. A/207, de data 21 d'octubre 2014, corresponent a l'obra “**Pavimentació carrer Doctor Fleming**”, emesa per l'empresa Pep Perelló Ramis., amb NIF 43141672C, per import de **27.496,80 €** (Iva inclòs).

2.- Comunicar el present acord al Consell de Mallorca - Departament de Cooperació Local per al seu coneixement i als efectes oportuns.

3.- Notificar el present acord a l'interessat, perquè en prengui coneixement i als efectes oportuns.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.



## **2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER “AJUDES A ENTITATS CULTURALS EXERCICI 2014”**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 27 d'octubre de 2014, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí, en matèria cultural, vol ajudar a fomentar la cultura a través de les Entitats culturals d'acord amb l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

En compliment del Pressupost 2014 s'ha consignat 6.100 euros.

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i l'acord de Ple de dia 21 de juny de 2011 de delegació de competències de Batllia a la Junta de Govern local, PROPOSO a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar les següents Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria “AJUDES A ENTITATS CULTURALS EXERCICI 2014”:

### **“Primera. Finalitats**

L'Ajuntament de Llubí, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2014, vol impulsar una política cultural pròpia a través de la col·laboració de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre, que integren el teixit cultural del nostre poble, mitjançant la convocatòria de subvencions.

Amb aquesta convocatòria es pretén per una banda, promoure i fomentar, entre la població, diferents aspectes de la cultura, en general, i de la nostra cultura, en particular i, per altra banda, la dinamització, l'impuls i l'estimulació del nostre teixit associatiu o organitzatiu cultural.

En concret, es tracta d'assolir, entre d'altres objectius: Dinamitzar la cultura donant suport a la realització d'esdeveniments culturals diversos de projecció col·lectiva i pública i promoure els projectes de les nostres entitats sense ànim de lucre.

### **Segona. Objecte**

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds que tinguin per objecte realitzar a Llubí, entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014**, els projectes culturals que, dirigits a la col·lectivitat o a un sector del públic en general d'acord amb els requisits i les condicions que s'indiquen en la base següent.

En queden exclosos els projectes culturals que ja estiguin subvencionats a través de les altres convocatòries.

### **Tercera. Beneficiaris**

Poden ser-ne beneficiàries:

Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre amb domicili social a Llubí que per una banda, estiguin legalment constituïdes i inscrites, de forma definitiva, en el registre pertinent, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, i, per altra banda, tinguin dins el seu objecte social apropar, fomentar, dinamitzar, etc., la cultura, en general, o determinats aspectes, en particular. En aquest sentit, no hi tenen cabuda aquelles que facin activitats culturals com a mitjà per l'assoliment d'altres objectius que no siguin pròpiament culturals.

No en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Les que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

#### **Quarta. Naturalesa de la subvenció**

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter, voluntari i eventual i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, a més no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre el beneficiari.

#### **Cinquena. Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció**

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Llubí a través de la regidoria amb competències delegades en matèria de cultura que emetrà els informes tècnics pertinents.

Per la concessió de la subvenció és imprescindible que la despesa justificada estigui totalment relacionada amb l'activitat cultural subvencionada (50 punts) i, a més, es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica;

- ◆ Formar part de la Comissió assessora de Cultura. 12 punts.
- ◆ Propostes complementàries als projectes de l'àrea de cultura. Fins a 10 punts.
- ◆ Organització d'activitats obertes al públic en general i/o gratuïtes. Fins a 9 punts.
- ◆ Antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme. Fins a 8 punts.
- ◆ En les activitats amb període inferior a un any es tindran en compte el nombre d'activitats anteriors i no el nombre d'annualitats.
- ◆ Representativitat de l'entitat (nombre de socis). Fins a 6 punts.
- ◆ Col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre. Fins a 5 punts.

#### **Sisena. Dotació pressupostària**

Durant l'exercici pressupostari de 2014, es preveu destinar per a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria els crèdit de 6100 €, amb càrrec de la partida 924/47900.

#### **Setena. Despeses subvencionables**

D'acord amb allò establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, de la llei general de subvencions - publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003 - és despesa subvencionable aquella que s'hagi dut a terme durant la temporalització prevista a la base segona i respongui a la naturalesa del projecte cultural subvencionat.

#### **No són subvencionables:**

- a) Inversions, obres o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- b) Les despeses derivades de la utilització dels serveis complementaris oferts pels establiments d'allotjament (lloguer d'instal·lacions, equipaments, altres serveis, etc.).

#### **Vuitena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució**

La convocatòria i les seves bases així com la resolució de la convocatòria s'han de exposar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'ha de penjar a la pàgina web [www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net).

### **Novena. Sol·licitud i documentació adjunta**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que es faciliten pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Llubí en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per a la correcta identificació de l'entitat i de la persona que la representa.

Així mateix, **el fet de presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria duu implícita l'autorització pertinent perquè l'Ajuntament pugui demanar a l'Administració Estatal Tributària els certificats pertinents** per comprovar si l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, en el cas que aquella hagi de ser beneficiària d'una subvenció.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Model de sol·licitud (Annex I).
- 2) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE del representant legal de l'entitat o de la persona autoritzada que la signi.
- 3) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats. (No cal presentar-la si es va presentar en convocatòries passades i no hi ha hagut canvis).
- 4) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que l'entitat sol·licitant hagi denegat l'autorització a l'Ajuntament perquè sol·liciti el certificat d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.
- 6) Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (Annex III).
- 7) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (No cal presentar-lo si ja s'ha presentat, tret que hi hagi hagut canvis.)
- 8) Memòria econòmica. (Annex II)
  - Relació de despeses i ingressos del projecte cultural subvencionat.
  - Factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent expedides a nom de l'entitat subvencionada o, en determinats casos, a favor d'un tercer i que han de tenir tots els requisits que exigeix la normativa corresponent, com per exemple, dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari i data i número de factura

### **Desena. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar fins dia 10 de desembre de 2014 al Registre general d'entrada de l'Ajuntament.

### **Onzena. Esmena de deficiències**

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 6 dies naturals, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, l'Ajuntament de Llubí, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició.”

**SEGON.-** Publicar el present acord al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar

íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que el regidor de Cultura, Fires, Festes i Joventut, Sr. Tomàs Ramis Barceló, ha assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees.

**ALTRA.-** La present sessió de Junta de Govern Local que estava convocada per dia 27 d'octubre, a les 18,30 hores, s'ha celebrat en dia 28 d'octubre, a les 12,30 hores.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau  
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre