



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 27 DE MARÇ DE 2017.

Data.....: 27 de març de 2017

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,00 hores

Acaba.....: a les 19,45 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretària: Sra. Maria José Escánez González, secretària-interventora de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 13 de març de 2017), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A I MONITORS DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU.-

Per part de la Sra. Batllessa, es va informar als reunits que l'Ajuntament de Llubí, com cada any, ha d'organitzar durant els mesos d'estiu, l'Escoleta d'Estiu, per al que és necessari disposar d'un director/a i monitors/res de temps lliure per desenvolupar dita activitat durant els mesos d'estiu, gestionant directament l'Escoleta d'Estiu.

Redactades i vistes les Bases que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'un/a director/a i monitors/res de temps lliure, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació dels assistents i per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar les Bases que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'un/a director/a i monitors/res de temps lliure per a l'Escoleta d'Estiu 2016, tal i com apareixen redactades.

Segon.- Publicar les Bases de la convocatòria al BOIB, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU 2017

PRIMER. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE de 2017, condicionant la contractació del nombre de monitors al nombre de nins i nines matriculats a l'Escola d'Estiu (personal laboral) o altres fins que requereixin monitor/a i director/a, pel procediment de concurs de mèrits.

Les contractacions es durien a terme, dins l'àmbit de l'Escola d'Estiu, amb els condicionants temporals des del 26 de Juny al 31 de juliol de 2017, prorrogables com a màxim fins dia 8 de setembre de 2017, en funció del nombre de nins i nines matriculats.

2. Seran funcions del director/a l'elaboració del programa d'activitats, el seguiment del desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu municipal i la coordinació dels treballs dels monitors i monitores, així com la realització de la memòria d'activitats.

3. Seran funcions dels monitors i monitores de temps lliure la participació en la programació, el desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu, així com les pròpies d'informació i atenció als pares o tutors.

4. La convocatòria de la borsa de treball i el procés selectiu de concurs es regirà per les presents bases i es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llubí, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web municipal (www.ajllubi.net), on també es publicaran periòdicament totes les fases del procés selectiu.

SEGON. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Tenir 18 anys complits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2. Estar en possessió de les titulacions establertes en el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears

3. No tenir cap tipus de malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents i que s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació mèdica adient.

4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats públiques, ni trobar-se en una situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

5. Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat B2, per acord de Ple de dia 17 de desembre de 2012.

6. Acreditació dels mèrits: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.

TERCER.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Llubí o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Si l'últim dia de presentacions fos dissabte o diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el següent dia hàbil. Es publicarà també a la pàgina web municipal (www.ajllubi.net) i al tauler municipal d'anuncis.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

a. Declaració jurada de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat segon.

b. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

c. Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la Bases Segona de les presents, excepte el certificat mèdic que es demanarà a les persones seleccionades i abans de la contractació, així com el certificat negatiu del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

QUART. ORGAN DE SELECCIÓ

1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres :

- Presidenta: Directora de l'escola de Llubí Duran Estrany
- Vocals: dos funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.
- Secretari: Secretària de la Corporació

2. Els membres del tribunal tindran veu i vot, amb excepció del secretari, que només tindrà veu, però no vot.

3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. Així mateix, podrà designar assessors quan ho consideri convenient. Els assessors que es nomenin tindran veu, però no vot.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat

convocant, quan hi concorrin qualcuna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

5. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar necessaris, d'acord amb les bases de la convocatòria i de la legislació vigent actualment, pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es determinin a les presents.

CINQUÈ. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. En el termini de deu (10) dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llubí, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d' exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d' admesos pertinent.

3. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batllessa - Presidenta de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d' admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats.

SISÈ. VALORACIÓ DE MÈRITS

Es valoraran els mèrits i les condicions personals que es relacionen a continuació, que s'hagin documentat i justificat a la data de finalització del termini d'admissió d'aspirants:

a) Experiència professional: es valorarà l'experiència següent:

- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Llubí → 0,5 punts fins a una màxim de 2 punts
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades → 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Llubí → 0,4 punts fins a una màxim de 2 punts

- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades → 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts

b) Formació:

- Carnet de socorrista → 2 punts
 - Socorrista de platja → 3 punts
 - Títol de mestre o tècnic superior en educació infantil → 1,5 punts
 - Carnet de manipulador d'aliments → 1 punt
 - Cursos que acreditin aprofitament → 0,2 punts per cada 10 hores
 - Cursos que acreditin assistència → 0,1 punts per cada 10 hores
- Els cursos només es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions de monitor de temps lliure o del món de l'educació.

c) Nivell de coneixement de llengua catalana.

- Nivell C1 o equivalent : 0,50 punt
- Nivell C2 o equivalent : 0,75 punts

En el cas que l'aspirant acrediti possessió de més d'un certificat, tan sols s'atorgarà puntuació per aquell certificat que acrediti major puntuació.

e) Entrevista personal:

S'ha de realitzar una entrevista personal amb els candidats relacionada amb les característiques del lloc a cobrir, que tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

SETÈ. ORDRE DE PRELACIÓ I DESEMPATS

L'ordre de prelación en cada borsa el determina la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Acreditar més temps com a demandant a l'oficina del SOIB.
- b) Acreditar més temps en situació d'atur.
- c) Tenir més càrregues familiars. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig."

3.- EXAMEN I APROVACIÓ CONCESSIÓ AJUDA SERVEIS SOCIALS.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 23 de març de 2017, que deia:

"Vist l'escrit de data 22 de març 2017, amb NRE 730, signat per la treballadora social, Sra. Iolanda Cirer, pel qual sol·licita la bestreta de la quantitat de 800,- euros per fer front a despeses de lloguer d'una família amb necessitats, els qual seran retornats per la Mancomunitat Pla de Mallorca.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BAIXA REBUTS A PROPOSTA DE L'ATIB.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 22 de març de 2017, que deia:

“Vist el requeriment de l'Agència Tributària de les Illes Balears de data 07/03/2017 (NRE 705) on proposa la baixa de 9 rebuts, del període de liquidació entre 01/12/2016 a 31/12/2016, i 01/01/2017 a 28/02/2017, per un import total de 760,- euros.

El període de liquidació és l'abans indicat i es divideix en els següents conceptes:

- Multes trànsit: 760,- euros

Per tot això, **PROPOSO** a la Junta de Govern Local l'adopció del present **ACORD**:

Primer.- Ratificar la baixa dels rebuts proposada per l'ATIB.

Segon.- Notificar el present acord a l'ATIB.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ PAGAMENT FRACCIONAT ACÚSTIC I AMPLIACIÓ 25 M/2 MÉS DELS AUTORITZATS. -

Es va donar compte als reunits de la sol·licitud efectuada pel Sr. Joan Carles Gelabert Perelló, en representació de S'Acústic Cafè, amb NRE 720, per la qual sol·licita permís per a l'ocupació de la via pública durant l'any 2017, amb 25 m/2 més dels que ja ha sol·licitat anteriorment i que es varen concedir, i al mateix temps, sol·licita poder fer el corresponent pagament de la taxa corresponent als 25 m/2, de manera fraccionada en cinc mensualitats.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, Acorden: Que quedi damunt la mesa dita sol·licitud, en espera de fer un estudi exhaustiu de l'ocupació de la via pública.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de

6.647,46 euros, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ CONTRACTACIÓ AMB ESPÚBLICO-GESTIONA, PER IMPLANTACIÓ SISTEMA TECNOLÒGIC-AJUNTAMENT DE LLUBÍ.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 23 de març de 2017, que deia:

“Vista i examinada l'oferta presentada per ESPUBLICO.GESTIONA per a la implantació dels serveis de formació presencial a l'Ajuntament, recolzament, disseny i configuració de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Atès que dits serveis són necessaris per a donar cobertura a la implantació tecnològica de les noves lleis de Procediment Administratiu, aquesta Batllia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la contractació dels serveis entre ES PUBLICO.GESTIONA i aquest Ajuntament, per a la cobertura i implantació tecnològica de les noves lleis de Procediment Administratiu, pel preu ofertat de 507,17 euros mensuals (IVA inclòs)

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 920/22001 del vigent pressupost.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a ESPUBLICO.GESTIONA, per al seu coneixement i formalització de l'oportú contracte.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

8.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2017/12

Examinat l'expedient d'obres núm. 2017/12, del que és promotora la SRA. FRINGS, SIMONE, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 334, de data 15 de febrer de 2017, sol·licita llicència municipal d'obres per la reforma de vivenda al C/ NOU, 25, (REF. CAD. 0648521ED0904N0001SB) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic, redactat per l'arquitecte Sr. Joan Oliver Fornés i visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, amb el núm. 11/00947/17 de data 8 de febrer de 2017.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 16 de març de 2017, emès per l'arquitecte Sr. Tomeu Cerdà Gamundí, col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 22 de març de 2017, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir a la SRA. FRINGS, SIMONE, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, es fixa en l'import de 46.342,17 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 15 de febrer de 2017, per un import de 1.209,01 €.
3. En un termini no superior al sis mesos haurà de presentar la següent documentació:
 - ❖ Projecte d'Execució per triplicat.
 - ❖ Còpia del contracte amb MAC Insular.
 - ❖ Assumeix de l'Arquitecte Tècnic.
 - ❖ Nomenament de constructor.
 - ❖ IAE del constructor.
4. La no presentació del projecte d'execució dins del termini de 6 mesos, implicarà per ministeri legal, la extinció dels efectes d'aquesta llicència d'obres, i si es volen realitzar les obres, s'haurà de sol·licitar nova llicència.

9.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.- No es va presentar cap proposta.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompарт Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretària, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera



M^a José Escáñez González