



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 12 DE JUNY DE 2017.

Data.....: 12 de juny de 2017

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,30 hores

Acaba.....: a les 20,00 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretària: Sra. Maria José Escánez González, secretària-interventora de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 22 de maig de 2017), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SUBVENCIÓ LLIBRES DE TEXT ESCOLETA DE 0 A 3 ANYS.-

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 7 de juny 2017, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí vol realitzar una activitat de foment a través de subvencions i subvencionar i ajudar, a través del règim de concurrència competitiva a les famílies del nostre municipi en la compra de llibres de text per l'Escoleta municipal.

En compliment del Pressupost 2017 es consigna a l'aplicació pressupostària 231/48006 “Ajudes llibres Escoleta” per un import de 1.500 euros.

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i l'acord de Ple de dia 22 de juny de 2015 de delegació de competències de Batllia a la Junta de Govern local, **PROPOSO** a la Junta de Govern l'adopció del present **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar les següents Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de "Ajudes llibres Escoleta "

SEGON.- Publicar el present acord al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web municipal (www.ajllubi.net).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà."

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS 2016-2017 DE L'ESCOLETA DE 0 A 3 ANYS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llubí, d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu per al curs 2016-2017 a les famílies amb fills inscrits a l'escoleta de 0 a 3 anys.

Les ajudes econòmiques tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text a la famílies del municipi de Llubí i està destinada a la compra de llibres de caràcter obligatori per l'alumne.

2.- REQUISITS

- Els sol·licitants, ja sigui el pare, la mare o el tutor legal han d'estar empadronats al municipi de Llubí, amb una antiguitat de dos anys anteriors a la sol·licitud.
- Els alumnes han d'estar matriculats a l'Escoleta (0-3 anys)
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llubí.
- No trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públic.
- En cas de tenir un deute amb l'Escoleta Municipal, l'ajuda es compensarà en la part que tenen de deute.
- Assistència a un mínim del 80% de classes al primer trimestre.

3.- DESTINATARIS DE LES AJUDES

Podran sol·licitar les ajudes o beques el pare, la mare o tutor legal empadronat a Llubí, amb una antiguitat mínima de dos anys des de la data de la sol·licitud, d'aquells alumnes matriculats a l'escoleta de 0-3 durant el curs escolar 2016-2017 en representació de l'alumne.

4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Als pressuposts municipals de l'Ajuntament de Llubí per a l'any 2017 existeix partida 231/48006 per import de 1.500 euros per destinar a l'ajuda de llibres de text. Aquesta partida esta prevista per l'ajuda als llibres d del curs 2016-17.

5.- FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar un ajut s'han d'adreçar al **registre general de l'Ajuntament de Llubí** i aportar la següent documentació:

- Sol·licitud (annex 1)
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Document bancari en què constin les dades del compte i el titular d'aquest. S'acreditarà amb una fotocòpia de la llibreta.
- Fotocòpia del Llibre de Família.
- Declaració jurada de no haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte (Annex 2).

Les dades relatives a l'empadronament seran comprovades pel propi Ajuntament de Llubí i, per tant, no és necessari aportar els certificats.

Les beques se sol·licitaran mitjançant el model de sol·licitud (Annex 1), dirigit a la Batlessa de l'Ajuntament de Llubí i subscrit pel representant de l'alumne **al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí**. La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a l'Ajuntament de Llubí, perquè, en nom del sol·licitant, realitzi les gestions i comprovacions pertinents per a la tramitació de les ajudes.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals des de la publicació de les presents Bases al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament de Llubí (www.ajllubi.net).

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'import de les ajudes es farà d'acord amb els següents criteris:

- 1.- Per ser membre de família nombrosa es multiplicarà per coeficient 0,2.
- 2.- Per ser dos germans es multiplicarà per 0,1.

8.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT

L'Ajuntament formarà una Comissió de Valoració formada pel Secretari- Interventor de la Corporació i dos auxiliars administratius, i les seves funcions seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades
2. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a les presents.

Una vegada examinades totes les sol·licituds, es farà **proposta resolució provisional** per part de la Regidora d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els sol·licitants podran presentar, en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí en horari d'atenció al públic.

9.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les alegacions presentades, es farà **resolució definitiva** de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licitud excloses amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta resolució serà exposada la pàgina web municipal i al tauler d'edictes.

10.- PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària o qualsevol forma de pagament acceptat pel TRLHL al compte indicat pel sol·licitant.

11.- COMPATIBILITAT DE LES BEQUES

Les beques concedides en virtut de la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pogués percebre per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques. A tal efecte, els sol·licitants hauran de signar una declaració jurada (Annex 2)

12.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- DADA COMPTE DECRETS DE BATLLIA.-

Es va donar compte als reunits, dels següents decrets i resolucions de Batllia:

“DECRET DE BATLLIA 159/2017 , de data 25 de maig 2017

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Martí Ballester Comas, amb NRE 923, Arquitecte municipal, reclamant el reconeixement de triennis, com Arquitecte i com Arquitecte Tècnic.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora d'aquest Ajuntament de data 25 de maig de 2017, i l'acord de l'Ajuntament Ple, de data 17 de febrer de 2017 sobre el reconeixement de triennis de personal laboral i funcionaris interins.

Aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present RESOL:

Primer.- Reconèixer al Sr. Martí Ballester Comas el dret al cobrament dels triennis des de la seva sol·licitud formal, atès que els triennis devengats durant la seva feina com a Arquitecte a l'Ajuntament de Pollença (un trienni, comptant els anys que resten d'Arquitecte i els anys treballats om a Arquitecte tècnic)) i com a Arquitecte Tècnic a l'Ajuntament d'Alcúdia (un trienni).

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local, en la primera sessió que celebri.”

“RESOLUCIÓ DE LA BATLLIA NÚM. 168/2017, de data 6 de juny 2017

Vist el conveni signat amb el Col·legi Públic Durán Estrany i aquest Ajuntament, a l'objecte de col·laborar en el finançament de les despeses d'ajudes per a llibres escolars.

Vist que a la partida d'aplicació pressupostària 231/48001 existeix consignació per efectuar el pagament de dita subvenció , pel pagament d'ajudes per a llibres de text per un import de 5.000 euros, aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present RESOL:

Primer.- Aprovar la despesa de 5.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231/48001, pel finançament i pagament de llibres escolars per a l'exercici 2017.

Segon.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local en la primera

sessió que celebri.”

Els reunits, per unanimitat, acorden donar-se'n per enterats

4.- EXAMEN I APROVACIÓ RATIFICACIÓ DECRETS DE BATLLIA.-

Es va donar compte als reunits, dels següents decrets i resolucions de Batllia:

“DECRET DE BATLLIA NÚM. 162/2017, de data 30 de maig 2017

APROVACIÓ DE LA 1ª CERTIFICACIÓ DE L'OBRA “ENLLUMENAT PÚBLIC DEL SECTOR CARRER RECTOR TOMÀS”

Vista la 1ª certificació de l'obra **“Enllumenat públic del sector carrer Rector Tomàs”**, inclosa dins el Pla Especial d'Inversions Financerament Sostenibles 2016-2017 del Consell de Mallorca, emesa per l'empresa Sampol Ingenieria y Obras, SA, per import de 14.596,57 € (IVA inclòs).

Aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present RESOL:

- 1.- Aprovar la 1ª certificació corresponent a l'obra **““Enllumenat públic del sector carrer Rector Tomàs”**, emesa per l'empresa **SAMPOL INGENIERIA Y OBRAS, SA**, amb CIF A07088206 i factura núm. 0337, de data 25 de maig 2017, per import de **14.596,57 €** (IVA inclòs).
- 2.- Comunicar el present acord al Consell de Mallorca - Departament de Desenvolupament Local per al seu coneixement i als efectes oportuns.
- 3.- Notificar el present acord a l'interessat, perquè en prengui coneixement i als efectes oportuns.
- 4.- Que el present Decret sigui ratificat per la Junta de Govern Local.”

“RESOLUCIÓ DE LA BATLLIA NÚM. 167/2017, de data 6 de juny 2017

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 8 de maig 2017, va acordar l'aprovació d'ajudes a entitats culturals, condicionada dita ajuda a la presentació, per part dels interessats de presentar la documentació justificativa de la subvenció concedida.

Transcorregut el termini per a la presentació de la documentació requerida per a la justificació de la subvenció concedida, i atès que per part de l'entitat cultural Es Quinqué no s'ha presentat cap justificació, aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present RESOL:

Primer.- Modificar l'import concedit a l'entitat Es Quinqué, essent l'import concedit de 1.166,09 euros, quedant modificada la quantitat total de despesa de les subvencions concedides a entitats culturals, per import de 9.487,86

Segon.- Comunicar la present resolució a l'entitat interessada.

Tercer.- Que el present resolució sigui ratificada per la Junta de Govern Local.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden ratificar els decrets i resolucions de la Batllia abans descrits.

5.- L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2016/19

Examinat l'expedient d'obres núm. 2016/19 del que és promotor el SR. SOCIAS SOLER, BARTOLOME, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 670, de data 27 d'abril de 2016, sol·licita llicència municipal d'obres per la instal·lació estructura metàl·lica per a magatzem agrícola a la PARCEL·LA 189 DEL POLÍGON 4, (REF. CAD. 07030A004001890000XT) d'aquest Terme Municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'enginyer tècnic agrícola Sr. Juan Carlos Sampol Genestra i visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de les Illes Balears, amb el núm. 72/15 de data 18 de gener de 2017.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és d'agrícola.

Vist l'informe favorable de data 6 de març de 2017, emès per la Direcció General d'Agricultural i Ramaderia de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.

Vist l'informe tècnic, de data 7 de juny de 2017, emès per l'arquitecte municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 8 de juny de 2017, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al SR. SOCIAS SOLER, BARTOLOME, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 29.900,37 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 27 d'abril de 2016, per un import de 852,80 €.
3. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de tres anys des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 36 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorrogua en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe de la Secretària-Interventora, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **18.035,23 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de les anteriors relacions.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ SOL·LICITUD AJUDA PLA ESPECIAL PER A SUFRAGAR DESPESES CORRENTS.-

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 7 de juny 2017, que deia:

“En data 19 d'abril 2017, el Ple del Consell de Mallorca, en sessió ordinària va aprovar inicialment el Pla Especial per a 2017, per sufragar despeses corrents als ajuntaments de menys de 10.000 habitants.

En data 18 de maig de 2017 es va publicar al BOIB (núm. 61) l'aprovació definitiva de l'esmentat Pla Especial.

L'import subvencionat a l'Ajuntament de Llubí és de 52.364,86 euros.

Als efectes procedents, és necessari acceptar dita ajuda, comptant amb un mes des de la notificació de l'acord definitiu de l'esmentat Pla.

Per tot això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a la Junta de Govern local l'aprovació del següent ACORD:

Primer.- Acceptar l'ajuda del Consell de Mallorca per sufragar despeses corrents de l'Ajuntament de Llubí per un import de 52.364,86 euros.

Segon.- Sol·licitar al Consell de Mallorca la bestreta del 50% de l'ajuda concedida.

Tercer.- Aprovar la relació de factures a presentar davant el Consell de Mallorca, per a justificar la subvenció/ajuda concedida

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

8.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es varen tractar els següents assumptes:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ 1ª CERTIFICACIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ DEL CENTRE SOCIO-CULTURAL SA FARINERA 1ª FASE".-

Vista la 1ª certificació de l'obra "Rehabilitació del Centre Socio-Cultural Sa Farinera 1ª fase", inclosa dins el Pla Especial dels anys 2016-2017 d'Assignació ajudes per a obres i serveis de competència municipal del Consell de Mallorca, signada pel tècnic director de les obres i per l'empresa contractista, per un import de 26.883,25 euros, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la 1ª certificació de l'obra "Rehabilitació del Centre Socio-Cultural Sa Farinera 1ª fase", i factura núm. 01/42, de data 8 de juny 2017, emesa per l'empresa Pep Perelló Ramis, amb NIF 43141672C, per import de vint-i-sis mil vuit-cents vuitanta-tres euros i vint-i-cinc cèntims (26.883,25 €) .

Segon.- Autoritzar la despesa de 26.883,25 € amb càrrec a la corresponent partida pressupostària del vigent Pressupost Municipal

Tercer.- Donar trasllat del present acord al Consell de Mallorca - Departament de Cooperació Local, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ 2ª CERTIFICACIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ DEL CENTRE SOCIO-CULTURAL SA FARINERA 1ª FASE".-

Vista la 2ª certificació de l'obra "Rehabilitació del Centre Socio-Cultural Sa Farinera 1ª fase", inclosa dins el Pla Especial dels anys 2016-2017 d'Assignació ajudes per a obres i serveis de competència municipal del Consell de Mallorca, signada pel tècnic director de les obres i per l'empresa contractista, per un import de 25.437,02 euros, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la 2ª certificació de l'obra "Rehabilitació del Centre Socio-Cultural Sa Farinera 1ª fase", i factura núm. 01/43, de data 8 de juny 2017, emesa per l'empresa Pep Perelló Ramis, amb NIF 43141672C, per import de vint-i-cinc mil quatre-cents trenta-set euros i dos cèntims (25.437,02 €) .

Segon.- Autoritzar la despesa de 25.437,02 € amb càrrec a la corresponent partida pressupostària del vigent Pressupost Municipal

Tercer.- Donar trasllat del present acord al Consell de Mallorca - Departament de Cooperació Local, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe de la Secretària-Interventora, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 2, per un import total de **1.288,65 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de les

anteriors relacions.


DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompart Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretària, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera



M^a José Escánez González