



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 11 DE DESEMBRE DE 2017.

Data.....: 11 de desembre de 2017

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,05 hores

Acaba.....: a les 19,45 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Jaime Torres Ferrer, secretari-interventor de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió ordinària de dia 27 de novembre de 2017, i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA AJUDES MOBILITAT 2017-2018.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 7 de desembre de 2017, que deia:

“En data 9 d'octubre de 2017 es va aprovar per Junta de Govern local la convocatòria de subvencions en matèria d'ajudes destinades a col·laborar amb les despeses derivades del transport per a estudiants universitaris, de batxillerat i de cicle formatiu de grau mitjà i superior. (BOIB número 125, de dia 12-10-2017).

D'acord amb allò establert a la convocatòria, es va concedir als interessats quinze dies naturals per a la presentació de les seves sol·licituds acompanyades de la documentació exigida.

Després de la instrucció de l'expedient es va emetre proposta de resolució provisional que fou aprovada dia 27-11-2017 per la Junta de Govern Local.

De conformitat amb allò disposat per la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Considerant degudament complerts fins el moment els tràmits procedimentals i resta de requisits legals que resulten de la normativa dalt indicada.

Vista la relació provisional dels admesos i relació de sol·licitants per subsanar deficiències i Annex I, donant un termini de 3 dies als interessats per a presentar al·legacions a la resolució provisional, des de la publicació a la pàgina web (www.ajllubi.net) i tauler d'edictes.

Vist el certificat del Secretari-Interventor de dia 07/12/2017 sobre la no presentació d'al·legacions a la resolució provisional.

Considerant la proposta de despesa que es desprèn dels documents dalt esmentats
PROPOSO:

Primer.- Concedir als sol·licitants indicats a l'Annex I a la present resolució definitiva les subvencions que al mateix es relacionen.

Segon.- Disposar la realització de la despesa per import de 2.834,- euros, amb càrrec a la partida pressupostària 232/48003.

No obstant la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ CONVENI COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ SA FARINERA- II FASE.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 7 de desembre de 2017, que deia:

Vist el conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i aquest Ajuntament per a l'execució de les obres del projecte de Rehabilitació de Sa Farinera- II fase.

Atès que aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts signants amb la finalitat d'executar l'esmentat projecte

Atès que dit conveni és beneficiós per als interessos municipals, el que també redundarà en benefici dels seus veïnats.

Aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, pel present proposa a l Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i aquest Ajuntament per a l'execució de les obres del projecte de Rehabilitació de Sa Farinera- II fase, tal i com apareix redactat:

“Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l’Oferta de l’Illa de Mallorca i l’Ajuntament de Llubí per a l’execució de les obres del projecte de *Rehabilitació Sa Farinera Fase II*.

Parts

Gabriel Barceló i Milta, president de la Junta Rectora del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l’Oferta de l’Illa de Mallorca (Consorci Borsa d’Allotjaments Turístics), facultat per subscriure aquest Conveni d’acord amb l’article 13.1 f de l’Acord del Consell de Govern del 3 d’abril de 2009, pel qual s’aprova el nou text dels Estatuts del Consorci.

Magdalena Perelló Frontera, batlessa de l’Ajuntament de Llubí amb CIF P0703000J, en virtut del nomenament en sessió extraordinària de 13 de juny de 2015.

Antecedents

1. El Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l’Oferta de l’Illa de Mallorca fou creat en 2008. Aprovada la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística, el Consell de Govern aprovà, d’acord amb l’article 54, un nou text del Estatuts del Consorci, respecte del que s’admeté la denominació (Consorci Borsa d’Allotjaments Turístics). La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme, dóna una nova cobertura al Consorci en els articles 91 i 92.
2. D’acord amb l’objecte del Consorci de l’article 3 dels Estatuts, mitjançant la borsa de places, els ingressos obtinguts amb la gestió d’aquesta s’ha de destinar, de manera total o parcial, a les activitats que en l’article mateix es defineixen i en els apartat 1 i 2. de l’article 92 de la Llei 8/2012 s’estableix que correspon a la Junta Rectora del Consorci seleccionar les activitats i els projectes que es vulguin desenvolupar i que siguin viables tècnica i econòmicament.
3. A la sessió extraordinària de la Junta Rectora de data 1 de juny de 2017 es va aprovar la convocatòria pública del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l’Oferta de l’illa de Mallorca per a la selecció dels projectes d’inversió i de les actuacions per a la millora de l’Oferta Turística a l’illa de Mallorca, corresponent a l’exercici de 2017, i el seu cofinançament. Posteriorment, en data 10 de novembre de 2017 s’aprovà la selecció de projectes d’inversió i/o actuacions com a finançables, publicat en el BOIB número 139, de 14 de novembre de 2017.
4. Aquest projecte d’inversió es desenvoluparà per part de l’Ajuntament de Llubí amb l’objecte de convertir-ho en projecte d’obres definitiu, que el mateix ajuntament haurà de licitar i executar, i que prèviament ha de presentar al Consorci Borsa d’Allotjaments Turístics per a la seva aprovació definitiva.

5. L'actuació objecte del conveni té una connexió directa, lògica i clara amb l'objectiu de fomentar de manera directa i indirecta qualsevol activitat que assoli la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística a l'illa de Mallorca. El desenvolupament del projecte pretén incrementar l'oferta turística i millorar la qualitat de les infraestructures turístiques.
6. Els ajuntaments tenen competència en els seus àmbits respectius per dur a terme les activitats necessàries per poder executar el projecte objecte d'aquest conveni i portar a terme la seva execució material, mitjançant la licitació del corresponent contracte, d'acord amb la normativa que li es d'aplicació, i juntament amb el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics disposen de capacitat econòmica per finançar-lo.

Per això convenen les parts la signatura d'aquest Acord per assolir eficaçment les actuacions de millora de l'oferta turística.

Clàusules

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte articular la col·laboració entre les parts signants amb la finalitat d'executar el projecte definitiu *Rehabilitació Sa Farinera Fase II* en el terme municipal respectiu, que haurà de ser supervisat i aprovat per la Junta Rectora del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.

Amb aquest projecte es pretén assolir els següents objectius generals:

Sa Farinera consta d'un edifici confrontat amb l'antic Molí d'en Suau, element amb gran valor arquitectònic, cultural i social. Actualment s'està realitzant una primera fase de l'obra finançada pel Pla d'Obres i Serveis del 2016 del Consell Insular. Les obres consisteixen en la rehabilitació de Sa Farinera, per tal de transformar-la en un centre sociocultural. La segona fase dissenya l'ordenació de l'espai exterior de l'edifici. Amb aquest projecte es proposa la transformació d'un espai urbà, actualment destinat a aparcament de vehicles a una plaça urbana.

Aleshores, aquesta segona fase sorgeix com una necessitat per consolidar el conjunt patrimonial de Sa Farinera i el Molí de en Suau. El principal objectiu és la repercussió d'un bé de caràcter patrimonial, i així incrementar la qualitat de l'oferta turística mitjançant un projecte cultural que preservi el medi ambient i millori l'atractiu turístic del municipi. Amb l'ordenació de la plaça es generarà un espai d'exposició exterior d'interès turístic, pensat per a donar cabuda a activitats socioculturals.

2. Cost de les actuacions i aportacions de les parts

El cost màxim total del projecte d'inversió aprovat pel president del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics en data 10 de novembre de 2017, per delegació de la Junta Rectora, és de cent quaranta-sis mil dos-cents noranta-tres euros amb cinquanta-nou cèntims (146.293,59 €).

L'aportació del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics serà com a màxim del 80% del cost del projecte, quantificat en un import de cent disset mil trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (117.034,87 €), i s'efectuarà amb càrrec al seu pressupost de l'exercici 2018, en concret a les partides pressupostàries del Capítol VI, i en el seu cas mitjançant la tramitació del corresponent expedient plurianual per a exercicis posteriors.

En cap cas es modificarà el valor de l'aportació econòmica màxima del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, aprovada pel president del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics en data 10 de novembre de 2017, per delegació de la Junta Rectora; per tant serà l'Ajuntament de Llubí el que es farà càrrec de l'increment pressupostari que es pugui produir.

L'Ajuntament de Llubí finançarà com a mínim el 20% del cost total del projecte, quantificat en un import de vint-i-nou mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims (29.258,72 €) que s'efectuarà amb càrrec al seu pressupost de l'exercici 2018; en concret a la partida pressupostària 330/62201, i en el seu cas mitjançant la tramitació del corresponent expedient plurianual per a exercicis posteriors.

3. Finançament i justificació

3. 1. Obligacions del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics

- a) El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics haurà de finançar l'Ajuntament de Llubí amb la quantitat de cent disset mil trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (117.034,87 €) que ha de transferir al compte de l'ajuntament IBAN ES 93 2100 0167 5102 00000696 en els següents terminis:
 - Un 20% quan el projecte estigui supervisat i aprovat definitivament pel Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, abans de l'inici de l'expedient de licitació.
 - Un 50% quan es presenti al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics la corresponent resolució d'adjudicació del contracte.
 - Un 30% quan es presenti al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics la liquidació final del projecte.
- b) El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics supervisarà el projecte i ho aprovarà, així com les seves possibles modificacions, i formarà part de la mesa de contractació o de qualsevol òrgan col·legiat relacionant amb el projecte.

3. 2. Obligacions de l'Ajuntament de Llubí

- a) Redactar el corresponent projecte d'execució, en un termini màxim de tres (3) mesos, per a la seva supervisió i aprovació per part del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, així com, en el seu cas, les modificacions dels contractes.
- b) Portar a terme la licitació, contractació i pagament de les obres, així com la resta d'actuacions referides a l'objecte d'aquest conveni de col·laboració.
- c) Efectuar els tràmits per a l'obtenció dels permisos, de les autoritzacions o de les llicències necessaris que es requereixin per a la licitació i l'adjudicació del projecte objecte d'aquest conveni, amb subjecció a la normativa que li sigui d'aplicació.
- d) Fer l'abonament dels impostos, les taxes o qualsevol altra despesa derivada de les actuacions que s'han de desenvolupar en el seu municipi.
- e) Acreditar la titularitat dels terrenys on s'ha de desenvolupar l'obra o tenir la disponibilitat del bé immoble, en el supòsit en el qual hi hagi un bé immoble afectat pel projecte.

- f) Assolir qualsevol increment pressupostari o variació que per qualsevol causa es pugui produir al llarg de l'execució de l'obra, el qual anirà a càrrec exclusiu de l'ajuntament.
- g) Adjudicar el contracte d'obres per a l'execució del projecte en el termini màxim de sis (6) mesos comptadors des de la data de resolució o acord d'aprovació del projecte definitiu per part de la Junta Rectora del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, així com convocar els representants del consorci a les meses de contractació.
- h) Retornar íntegrament la quantitat aportada pel Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics si transcorregut el termini assenyalat en la lletra anterior no s'hagi produït l'adjudicació del contracte i sense que existeixi causa justificable per la demora.
- i) Presentar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics la documentació justificativa que li sigui sol·licitada, així com certificacions i factures de totes les despeses imputables a l'execució de les obres, actuacions i liquidació d'obres, i el certificat del Secretari i Interventor de l'ajuntament on es justifiqui la despesa realitzada.
- j) Encarregar-se de la direcció tècnica de les obres i assumir qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'execució de les obres o del resultat d'aquestes.
- k) Retornar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, un cop finalitzades les obres, les disminucions pressupostàries com a conseqüència de la licitació, d'acord amb el percentatge aportat pel consorci.
- l) Conservar, mantenir i explotar, si es escau, els usos de les obres i de les actuacions objecte de licitació a l'efecte, certificant el compliment de l'objecte social del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics durant un període d'almenys deu anys des de la signatura del conveni de col·laboració.
- m) Assegurar el compliment de l'article 18.2 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i d'acord amb l'article 118 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el qual l'ajuntament haurà de garantir en l'execució del contracte que les empreses que concorrin a la licitació compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la legislació vigent.

4. Comissió Mixta de Seguiment i Control

Es crea la Comissió Mixta de Seguiment i Control d'aquest Conveni, que ha d'estar formada per sis representants amb vot:

- Tres del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.
- Tres de l'Ajuntament de Llubí, dos dels quals com a president i secretari.
- A les reunions poden assistir, com a assessors, les persones que la Comissió Mixta de Seguiment i Control consideri convenient, d'acord amb la naturalesa dels assumptes a tractar.

La Comissió s'ha de reunir al llarg de l'execució del conveni de col·laboració quan algun dels seus membres ho sol·liciti, i en qualsevol cas una vegada per semestre.

Les reunions s'han de convocar com a mínim amb tres dies d'antelació i la convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia corresponent.

Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Conèixer les incidències, tant tècniques com administratives, dels projectes i de les actuacions, i proposar-ne les decisions oportunes.
- b) Proposar i, si escau, acordar les modificacions del conveni que es considerin adequades.
- c) Interpretar, en cas de dubte, les clàusules d'aquest Conveni.

5. Naturalesa i legislació aplicable

El règim jurídic aplicable a aquest Conveni és el que estableix el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també són d'aplicació les restants normes de dret administratiu en matèria d'interpretació, modificació i resolució de les qüestions no tractades en el Conveni que se subscriu.

També s'aplica tot allò que estableix el títol VII de la Llei autonòmica 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regulador de les relacions de l'Administració de la comunitat autònoma amb les altres administracions públiques.

Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i el compliment d'aquest Conveni són de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció esmentada.

6. Publicitat

La publicitat en relació a la contribució financera que ha de fer el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics ha de quedar reflectida en els cartells divulgatius de les actuacions dutes a terme durant l'execució del projecte de *Rehabilitació Sa Farinera Fase II* conforme a la imatge corporativa del Govern de les Illes Balears.

7. Vigència i durada

Aquest Conveni entra en vigor a partir de la data de la signatura i manté la seva vigència fins a la formalització de l'acta de recepció i finalització de les obres executades. En tot cas, la seva durada no podrà ser superior a quatre anys, sense perjudici del termini necessari per a l'eventual exigència de tot tipus de responsabilitat que es pugui generar a causa d'una execució defectuosa.

8. Resolució del conveni de col·laboració

Són causes de resolució del conveni de col·laboració les següents:

- L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- L'incompliment de les clàusules del conveni de col·laboració.

- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni de col·laboració.”

Segon.- Notificar aquest acord al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar a la Batlessa, Sra. Magdalena Perelló Frontera per a la signatura del conveni i de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

No obstant, la Junta de Govern Local Acordarà.»

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONCURS DE CARTELLS SA RUA 2018.-

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 7 de desembre de 2017, que deia:

“L'ajuntament de Llubí convoca un concurs per triar el millor cartell RUA 2018 d'acord amb les següents **Bases:**

Objecte del concurs: El present concurs té com a finalitat potenciar la creació artística i la participació ciutadana.

Els cartells concursants hauran de ser originals i inèdits. En el cas d'utilitzar imatges de persones, béns, logotips i altres en el cartell, s'ha de comptar amb les autoritzacions i/o permisos apropiats al respecte, tant pel seu ús com per la seva reproducció i difusió.

Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador pertanyeran sempre a favor de l'ajuntament de Llubí.

2.-Participants. Podrà participar en aquest concurs qualsevol persona interessada. Si es vol presentar un cartell en representació d'un grup, escola o entitat sense ànim de lucre, s'ha de designar una persona representant. En el moment de la inscripció s'han de facilitar les dades d'aquesta persona representant, acompanyades de les dades identificatives del grup, escola o entitat sense ànim de lucre.

3.-Tècnica i dimensions. La tècnica per realitzar els cartells es lliure però no s'admeten tintes metal·litzades ni fluorescents, ni tampoc relleus o volums aferrats o enganxats. El cartell es realitzarà damunt un DIN A4. En el cartell hi ha de figurar la inscripció LLUBÍ RUA 2018.

4.- Admissió de cartells. Cada participant pot presentar un màxim de dos cartells. Es pot presentar en horari laboral a l'Ajuntament fins dia 2 de febrer de 2018. Els cartells no s'han de signar ni posar el nom en cap cas del qui ho presenta. Cada un dels cartells que es presenti ho ha de fer dins un sobre amb la documentació requerida.

Annex 1

Fotocopia del DNI

Fotocopia del DNI de representant legal si és el cas

Fotocopia del CIF en el cas de ser entitat, grup o escola.

5.- **Qualificació de les obres.** El jurat encarregat de decidir les obres finalistes serà designat per la batlessa de Llubí o la persona en què delegui. El jurat es reunirà per qualificar les obres una vegada finalitzat el termini de presentació. L'elecció del cartell guanyador es realitzarà per consens i es tindrà en compte aquelles obres que ofereixen millor qualitat artística, originalitat i promoció de la Rua 2018.

6.-**Resolució.** El jurat proposarà a l'òrgan municipal el cartell guanyador.

7.-**Exposició.** L'ajuntament de Llubí es reserva el dret de realitzar una exposició pública de les obres presentades o de les seleccionades pel jurat per aquesta finalitat.

8.-**Devolució de les obres.** Una vegada acabada la selecció dels cartells es retornaran als seus autors.

9.-**Acceptació de les bases.** El fet de presentar-se aquest concurs suposa l'acceptació estricta d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat de interpretar-les i de suplir qualsevol llacuna o aspecte no previst en aquestes bases d'acord amb la seva finalitat. L'Ajuntament queda facultat per la resolució de qualsevol cas que no estigui previst.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT OBRES 62/2017

Examinat l'expedient d'obres núm. 2017/62 del que és promotor el SR. CAPÓ SABATER, MIGUEL, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 1741/2017 de data 22 d'agost de 2017, sol·licita llicència municipal d'obres per reforma i ampliació d'habitatge al CR TRAGINERS, 57, (REF. CAD. 0444001ED0904S0001MT) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic, redactat per l'arquitecta Sra. Maria de Lluç Florit Martorell.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vist l'acord favorable, de data 21 de novembre de 2017, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

Vist l'informe tècnic, de data 4 de desembre de 2017, emès per l'Arquitecte Municipal segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 7 de desembre de 2017, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al Sr. CAPO SABATER, MIGUEL, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 144.300€, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 22 d'agost de 2017, per un import de 3.560€.

3. Presentar, en el termini màxim de sis mesos des de la seva concessió, el projecte d'execució ajustant-se a les determinacions del projecte bàsic. La falta de presentació en aquest termini implica l'extinció dels efectes de la present concessió.

4. Prèvia a la concessió de la llicència d'obres s'haurà de presentar:

- Estudi de seguretat i salut
- Nomenament del tècnic director de l'execució material de l'obra.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **17.369,50 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

7.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.- No es va presentar cap proposta.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompart Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,

Magdalena Perelló Frontera



Jaime Torres Ferrer